

Должностные обязанности, права и ответственность
старшего государственного таможенного инспектора
отдела таможенных процедур и таможенного контроля
Пулковской таможни Северо-Западного таможенного управления

8. Должностные обязанности:

8.1. Старший инспектор исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением об Отделе, служебным контрактом.

8.2. Старший инспектор исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации.

8.3. В целях реализации функций, возложенных на Отдел, старший инспектор обязан:

1) выполнять требования Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных и иных актов ФТС России, правовых актов СЗТУ, Пулковской таможни, касающихся сферы деятельности Отдела;

2) соблюдать ограничения, запреты, связанные с прохождением гражданской службы;

3) в соответствии с установленным порядком в установленные законом сроки предоставлять все необходимые сведения о себе и членах своей семьи, выполнять обязанности, установленные действующим законодательством;

4) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

6) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

7) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

8) соблюдать правила внутреннего (служебного) распорядка;

9) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, и систематически совершенствовать свои профессиональные знания;

10) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

11) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

12) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

13) при наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся преступлении коррупционной направленности обратиться с заявлением в подразделение Службы по противодействию коррупции таможенного органа, уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, о чём сообщать непосредственному начальнику;

14) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

15) уведомлять начальника таможенного органа, непосредственного начальника, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях, совершенных или готовящихся преступлениях коррупционной направленности, об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства;

16) соблюдать требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

17) не исполнять данное ему неправомерное поручение, при получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным; гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме; в случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения;

18) вести в Отделе работу по организации контроля применения таможенных процедур, в том числе процедур, предусматривающих полное или частичное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов (за исключением таможенной процедуры таможенного транзита);

19) в пределах компетенции Отдела контролировать таможенные посты по вопросам соблюдения таможенного законодательства Евразийского экономического союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле по применению таможенных процедур, в том числе таможенных процедур, предусматривающих полное или частичное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов (за исключением таможенной процедуры таможенного транзита);

20) в пределах компетенции Отдела осуществлять методическую помощь структурным подразделениям таможни;

21) осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам организации совершения таможенных операций и таможенного контроля;

22) осуществлять взаимодействие с правоохранительными и другими контрольными органами, таможенными лабораториями по вопросам контроля за товарами в соответствии с заявленными таможенными процедурами;

23) рассматривать заявления о выдаче разрешений на переработку товаров, готовить заключения о возможности выдачи разрешений на переработку товаров, о целесообразности внесения изменений в действующие разрешения, продлении срока переработки товаров, отзыва, аннулирования разрешений на переработку товаров; контролировать исполнение разрешений на переработку, а также представление лицом, получившим разрешение на переработку товаров отчетности о выполнении требований и условий применения таможенной процедуры переработки;

24) рассматривать заявления и комплекты документов юридических лиц о включении в Реестры владельцев складов временного хранения (далее – СВХ), таможенных складов (далее – ТС), магазинов беспошлинной торговли (далее – МБТ) (далее – Реестры); проверять соблюдение лицами условий включения в соответствующие Реестры, принимать решения о возможности включения юридического лица в Реестр владельцев СВХ, ТС, МБТ, подготавливать соответствующие Свидетельства; направлять копии выданных Свидетельств в ФТС России; СЗТУ, участвовать в исполнении государственной функции по ведению Реестра владельцев СВХ, ТС, МБТ;

25) в пределах компетенции Отдела контролировать представление лицами, включенными в Реестры ТС, МБТ, отчетности, определенной правом Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном деле;

26) участвовать в пределах компетенции Отдела в организации зон таможенного контроля (далее – ЗТК), в разработке правовых актов по установлению режима ЗТК, контроль организации соблюдения режимных ограничений в зоне таможенного контроля;

27) контролировать в пределах компетенции Отдела организацию надлежащего оборудования и обустройства мест временного хранения, хранения товаров, помещенных под таможенные процедуры ТС, МБТ;

28) участвовать в пределах компетенции Отдела в проведении таможенного досмотра;

29) рассматривать обращения и подготавливать заключения для СЗТУ по установлению специальных упрощенных процедур совершения таможенных операций для отдельных категорий лиц;

30) в пределах компетенции Отдела осуществлять контроль за применением специальных упрощенных процедур совершения таможенных операций;

31) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в пределах компетенции Отдела осуществлять контроль проведения в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации транспортного контроля и

проверки документов, необходимых для осуществления санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного контроля и ветеринарного надзора, и проверки документов, необходимых для осуществления санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного контроля и ветеринарного надзора.

32) в соответствии с действующими нормативными документами осуществлять функции по применению системы управления рисками в части, касающейся направления деятельности Отдела;

33) при установлении фактов административных правонарушений, связанных с несоблюдением заявленных таможенных процедур, возбуждать дела об административных правонарушениях в порядке, определенном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), производить в соответствии с КоАП РФ процессуальные действия;

34) в пределах компетенции Отдела осуществлять контроль решений должностных лиц таможенных постов, расположенных в пунктах пропуска через таможенную границу Евразийского экономического союза, принятых при совершении таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза (за исключением помещения товаров под таможенную процедуру таможенного транзита);

35) проверять в пределах компетенции отдела в порядке ведомственного контроля решения, действия (бездействие) таможенных постов.

36) подготавливать в пределах компетенции отдела проекты решений по результатам ведомственного контроля.

37) проверять в пределах компетенции в установленном порядке проекты решений по результатам ведомственного контроля, подготовленные подразделениями таможни.

38) контролировать исполнение уполномоченным таможенным органом решения по результатам ведомственного контроля, подготовленного отделом; в пределах компетенции исполнять (обеспечивать исполнение) решение, принятое вышестоящим таможенным органом в порядке ведомственного контроля; в пределах компетенции обеспечивать принятие, принимать в установленном порядке новое решение, принятие которого требуется после отмены (частичной отмены) решения в порядке ведомственного контроля.

39) подготавливать предложения руководству таможни о принятии мер, направленных на прекращение неправомерных действий (бездействия) таможенных постов, установленных в ходе ведомственного контроля.

40) выявлять причины и условия, способствующие нарушению таможенными постами требований, регулирующих таможенные правоотношения международных договоров Российской Федерации, актов, составляющих право Евразийского экономического союза, и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и подготавливать предложения руководству таможни о принятии мер, направленных на их устранение.

41) вносить предложения руководству таможни о принятии мер, направленных на прекращение неправомерных действий (бездействия) таможенных постов в области таможенного дела.

42) выявлять причины и условия, способствующие нарушению таможенной, таможенными постами требований международных договоров, актов, составляющих право Евразийского экономического союза, и законодательство Российской Федерации о таможенном деле и вносить предложения руководству таможни о принятии мер, направленных на их устранение.

43) принимать участие в разработке планов работы Отдела, таможни;

44) готовить и осуществлять представление установленных форм отчетности, справочных и аналитических материалов по направлениям работы Отдела;

45) принимать участие в проведении профессиональной учебы в Отделе. По поручению начальника Отдела проводить занятия с должностными лицами Отдела, таможенных постов;

46) соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

47) соблюдать установленные нормативными правовыми (правовыми) актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ правила по технике безопасности и пожарной безопасности в служебных помещениях отдела;

48) исполнять нормы Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

49) соблюдать правила ношения форменной одежды;

50) обеспечивать сохранность бланков строгой отчетности, выданных должностным лицам Отдела для использования в работе;

51) вести делопроизводство в соответствии с требованиями Типовой инструкции по делопроизводству и работе архива в таможенных органах Российской Федерации, утвержденной приказом ФТС России от 09.07.2014 № 1331 (далее – Типовой инструкцией) в пределах компетенции Отдела;

52) исполнять иные обязанности, если такие обязанности предусмотрены правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ;

53) руководствуясь принципами оперативности, гласности, равнодоступности, недопустимости причинения вреда третьим лицам, недопущения необоснованного увеличения сроков и неоправданных задержек исполнения государственной услуги предоставлять государственную услугу по ведению Реестра владельцев СВХ в порядке, установленном Административным регламентом по предоставлению государственной услуги ведения Реестра владельцев СВХ; государственную услугу по ведению Реестра владельцев ТС в порядке, установленном Административным регламентом по предоставлению государственной услуги ведения Реестра владельцев ТС; государственную услугу по ведению Реестра владельцев МБТ в порядке, установленном Административным регламентом по предоставлению государственной услуги ведения Реестра владельцев МБТ;

54) обеспечивать организацию и осуществление в пределах компетенции обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

55) исполнять иные поручения начальника Отдела, отданные в пределах его полномочий;

56) обеспечивать принятие мер реагирования на возникновение нештатных ситуаций I, II и III категории в целях их устранения, а также обеспечивать проведение комплекса мер по профилактике и недопущению возникновения НШС;

57) обеспечивать хранение печатей, штампов, пломбираторов, материально-технического оснащения, технических средств таможенного контроля, закрепленных за отделом, исполнять в рамках компетенции отдела иные требования, установленные Порядком распределения функций между структурными подразделениями ФТС России и обращения средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, утвержденным приказом ФТС России от 30 июня 2016 г. № 1278дсп.

9. Права:

9.1. Старший инспектор имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением об Отделе, служебным контрактом.

9.2. В целях исполнения своих должностных обязанностей старший инспектор имеет право:

1) подготавливать самостоятельно либо участвовать в подготовке совместно с другими структурными подразделениями таможни проектов правовых актов, издание которых входит в компетенцию таможни;

2) запрашивать и получать от юридических и физических лиц, банков, иных кредитных организаций, таможенных органов Российской Федерации, таможенных постов, структурных подразделений таможни согласно установленному порядку документы, аналитические материалы и другую информацию, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами;

4) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5) получать для ознакомления и использования в работе поступающие в таможню законодательные акты, нормативные и распорядительные документы;

6) участвовать в подготовке решений по жалобам и обращениям организаций и граждан, а также актов прокурорского реагирования в части соблюдения должностными лицами таможни таможенного законодательства;

7) вносить предложения по организации проверок оперативной деятельности таможенных постов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также принимать участие в проверках в составе комиссий;

8) принимать участие в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции Отдела;

9) требовать от исполнителей исполнения документов в установленные сроки, а также все необходимые сведения о ходе исполнения документов; не принимать документы от исполнителей на подпись начальнику таможни, оформленные не в соответствии с Типовой инструкцией;

10) в целях ведения работы по организации контроля применять таможенные процедуры, предусматривающие полное или частичное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов, давать в рамках полномочий, предоставленных начальником Отдела, отдельные поручения должностным лицам Отдела по вопросам, касающимся применения таможенных процедур, и контролировать их исполнение;

11) получать от должностных лиц Отдела, уполномоченных осуществлять контроль за применением таможенных процедур, сведения, документы, информацию, необходимую для ведения работы по организации контроля применения таможенных процедур, предусматривающих полное или частичное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов;

12) вносить на рассмотрение начальника Отдела предложения о совершенствовании работы Отдела, организации взаимодействия с другими государственными, таможенными органами, структурными подразделениями;

13) подготавливать и вносить на рассмотрение начальника Отдела предложения о внесении изменений (дополнений) в правовые акты СЗТУ, нормативные и иные правовые акты ФТС России либо их отмене;

14) вносить предложения начальнику Отдела о необходимости внедрения новых и совершенствования уже используемых информационных технологий, предложения по улучшению организации работы Отдела, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

15) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством о таможенном деле Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ;

16) формировать и направлять межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги по ведению Реестра владельцев складов временного хранения, Реестра владельцев таможенных складов, Реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли;

17) получать и использовать персональные данные в рамках своих должностных полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18) подготавливать особое мнение при проверке проекта решения, подготовленного подразделением таможни в порядке ведомственного контроля.

10. Старший инспектор имеет иные права и несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

11. Старший инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение

должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1. Старший инспектор несет ответственность за нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных при работе с ними.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего инспектора оцениваются по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Должностной регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказа ФТС России от 11.08.2009 № 1458 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения должностной инструкции сотрудника таможенного органа Российской Федерации и должностного регламента государственного гражданского служащего таможенного органа Российской Федерации».

Выписка из должностного регламента
старшего государственного таможенного инспектора
отдела таможенных процедур и таможенного контроля
Пулковской таможни
Северо-Западного таможенного управления