

Должностные обязанности, права и ответственность
старшего государственного таможенного инспектора
информационно-технического отдела Пулковского таможенного поста
Пулковской таможни Северо-Западного таможенного управления

1. Должностные обязанности:

1.1. Старший государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, №31, ст. 3215; 2007, № 16, ст. 1828; 2011, № 48, ст. 6730) (далее - Федеральный закон о гражданской службе);

1.2. Старший государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

1.3. В целях реализации функций, возложенных на информационно-технический отдел таможенного поста старший государственный таможенный инспектор обязан:

1) выполнять требования Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов ФТС России, правовых актов СЗТУ, касающихся сферы деятельности отдела;

2) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения работы таможенного поста, в соответствии с должностным регламентом;

3) осуществлять свою деятельность в рамках установленной законами и подзаконными нормативными правовыми актами компетенции таможенного поста;

4) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету таможенного органа;

6) исполнять нормы Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

7) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций, проявлять к ним корректность и внимательность;

8) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, и систематически совершенствовать свои профессиональные знания;

9) соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

10) соблюдать требования информационной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при работе с документами (информацией) с ограничительной пометкой «ДСП»;

11) соблюдать правила ношения форменной одежды;

12) обеспечивать поддержание порядка на своём рабочем месте и в помещениях отдела;

13) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

14) вести и актуализировать базы данных нормативно-справочной информации;

15) устанавливать, настраивать и сопровождать клиентские части программных средств единой автоматизированной системы таможенных органов (далее ЕАИС ТО), используемые в автоматизированной системе таможенного оформления и контроля;

16) проводить техническое обслуживание, регламентно-профилактические работы средств вычислительной техники (далее - СВТ);

17) участвовать в подготовке отчетов, справок, информационных материалов, связанных с СВТ;

18) вести делопроизводство;

19) уведомлять начальника таможенного органа, непосредственного начальника, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях совершенных или готовящихся преступлениях коррупционной направленности, об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства;

20) соблюдать требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

21) уведомлять в письменной форме начальника таможни о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

22) соблюдать установленный в таможне порядок обращения со служебной информацией, выполнять исполнительскую дисциплину;

23) исполнять иные поручения начальника отдела, отданные в пределах его полномочий;

24) обеспечивать бесперебойное функционирование системы сбора ДТ (ГТД), в частности:

контролировать формирование файла пакета передачи данных, содержащего электронные копии зарегистрированных и оформленных ДТ (ГТД), и его передачу на вышестоящие уровни системы сбора ДТ (ГТД);

устанавливать и настраивать программно-аппаратные средства ЕАИС таможенных органов, входящих в систему сбора ДТ (ГТД), с учётом интерфейса взаимодействия между ними, а также контролировать их бесперебойное функционирование;

контролировать сбор, обработку и загрузку в базу данных поста, таможи и СЗТУ в автоматическом или ручном режимах электронных копий зарегистрированных и оформленных ДТ (ГТД), а также другой информации, передаваемой в системе сбора ДТ (ГТД);

контролировать выгрузку из базы данных поста, таможи и СЗТУ в автоматическом или ручном режимах информации, передаваемой в системе сбора ДТ (ГТД);

контролировать формирование протоколов обработки ДТ (ГТД), содержащих совокупность данных о загрузке электронных копий зарегистрированных и оформленных ДТ (ГТД) в базу данных вышестоящего уровня системы сбора ДТ (ГТД) в автоматическом или ручном режимах;

контролировать сверку информации, содержащейся в базе данных таможи и СЗТУ на втором и третьем уровнях системы сбора ДТ (ГТД);

25) исполнять порядок сбора и передачи журналов учета и регистрации таможенных деклараций в электронном виде;

26) принимать и регистрировать информацию от структурных подразделений таможенного поста о возникновении нештатных ситуаций (проблем) в функционировании ИТСр и ИПС;

27) обеспечивать принятие мер реагирования на возникновение нештатных ситуаций (проблем) в функционировании ИТСр и ИПС в целях их устранения, а также обеспечивать проведение комплекса мер по профилактике и недопущению возникновения нештатных ситуаций (проблем) в функционировании ИТСр и ИПС;

28) обеспечивать организацию и осуществление в пределах компетенции обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

29) соблюдать требования служебной дисциплины;

30) в соответствии с установленным порядком в установленные законом сроки предоставлять все необходимые сведения о себе и членах своей семьи, выполнять обязанности, установленные действующим законодательством;

31) соблюдать правила служебного распорядка;

32) соблюдать установленные нормативными правовыми актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ правила по технике безопасности и пожарной безопасности в служебных помещениях отдела.

2. Права:

2.1. Старший государственный таможенный инспектор имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

2.2. В целях исполнения своих должностных обязанностей старший государственный таможенный инспектор имеет право:

1) получать для ознакомления и использования в работе поступающие в таможенную необходимую документы для организации и проведения работ по вопросам эксплуатации функциональных подсистем и информационного обеспечения;

2) по согласованию с начальником поста запрашивать от других подразделений таможни документы, материалы и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;

3) вносить предложения руководству поста по улучшению технологий таможенного оформления в части использования специализированных функциональных подсистем и СВТ;

4) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами;

5) получать и использовать персональные данные в рамках своих должностных полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3. Старший государственный таможенный инспектор осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

4. Старший государственный таможенный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

5. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного таможенного инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (своевременная установка, настройка, сопровождение клиентских частей функционального программного обеспечения, используемого в автоматизированной системе таможенного оформления и контроля);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, освоении новых компьютерных и информационных технологий, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий,

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых
решений.

Выписка из должностного регламента
старшего государственного таможенного инспектора
информационно-технического отдела
Пулковского таможенного поста Пулковской таможни
Северо-Западного таможенного управления