

Должностные обязанности, права и ответственность
главного государственного таможенного инспектора
отдела таможенного оформления и таможенного контроля № 2
Пулковского таможенного поста Пулковской таможни
Северо-Западного таможенного управления

8. Должностные обязанности:

8.1. главный инспектор исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 16, ст. 1828; 2011, № 48, ст. 6730) (далее – Федеральный закон о гражданской службе).

8.2. главный инспектор исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации.

8.3. в целях реализации функций, возложенных на отдел таможенного оформления и таможенного контроля № 2 Пулковского таможенного поста Пулковской таможни, главный инспектор обязан:

1) выполнять требования Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов ФТС России, правовых актов СЗТУ, касающихся сферы деятельности отдела и обеспечивать их исполнение;

2) соблюдать требования служебной дисциплины;

3) исполнять нормы Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

4) уведомлять начальника таможенного органа, непосредственного начальника, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях совершенных или готовящихся преступлениях коррупционной направленности, об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства;

5) в соответствии с установленным порядком в установленные законом сроки предоставлять все необходимые сведения о себе и членах своей семьи, выполнять обязанности, установленные действующим законодательством;

6) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

7) соблюдать правила служебного распорядка;

8) соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

9) соблюдать установленные нормативными правовыми актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ правила по технике безопасности и пожарной безопасности в служебных помещениях отдела;

10) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, и систематически совершенствовать свои профессиональные знания;

11) соблюдать правила ношения форменной одежды;

12) обеспечивать организацию и осуществление в пределах своей компетенции обработку персональных данных;

13) обеспечивать использование предоставляемой информации исключительно в таможенных целях, а также сохранение ее конфиденциальности;

14) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;

15) контролировать перемещение товаров и транспортных средств международной перевозки (далее – ТСМП) в зонах таможенного контроля, в воздушном грузо-пассажи́рском постоянном многостороннем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации в международном аэропорту Санкт-Петербург (Пулково) (далее – пункт пропуска);

16) принимать и регистрировать уведомления и сведения о пересечении ТСМП таможенной границы ЕАЭС;

17) совершать таможенные операции и проводить таможенный контроль в отношении товаров и ТСМП при прибытии на таможенную территорию ЕАЭС и убытии с таможенной территории ЕАЭС, в том числе с использованием информационно-программных средств Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов;

18) проводить таможенный контроль за перемещением делящихся и радиоактивных материалов в зонах таможенного контроля, в пункте пропуска;

19) совершать таможенные операции и проводить таможенный контроль в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру таможенного транзита;

20) устанавливать срок, в течение которого товары должны быть доставлены до таможенного органа назначения, при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита;

21) определять место, куда должны быть доставлены товары, помещаемые под таможенную процедуру таможенного транзита;

22) совершать таможенные операции и проводить таможенный контроль в отношении ТСМП, временно ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС и (или) временно вывозимых с таможенной территории ЕАЭС;

23) совершать таможенные операции и проводить таможенный контроль в отношении гражданских пассажирских самолетов, указанных в пункте 6 перечня категорий товаров, временное нахождение и использование которых на таможенной территории ЕАЭС в соответствии с таможенной процедурой временного ввоза (допуска) допускаются без уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 декабря 2017 г. № 109, помещаемых под таможенную процедуру временного ввоза (допуска), а также помещаемых под таможенную процедуру реэкспорта в

целях завершения действия таможенной процедуры временного ввоза (допуска), если ранее такие товары при помещении под таможенную процедуру временного ввоза (допуска) декларировались с предоставлением заявления;

24) устанавливать срок нахождения на таможенной территории ЕАЭС временно ввозимых ТСМП;

25) совершать таможенные операции и проводить таможенный контроль в отношении припасов;

26) при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля в отношении товаров и ТСМП, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, осуществлять:

контроль соблюдения норм права ЕАЭС, устанавливающих порядок и условия перемещения ТСМП через таможенную границу ЕАЭС;

контроль соблюдения норм права ЕАЭС, устанавливающих запреты и ограничения на ввоз на таможенную территорию ЕАЭС и вывоз с таможенной территории ЕАЭС отдельных товаров;

контроль соблюдения актов законодательства Российской Федерации, устанавливающих запреты и ограничения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации отдельных товаров;

государственный ветеринарный контроль в части проверки документов на подконтрольные товары, представляемых перевозчиком или лицом, действующим от его имени, при прибытии товаров на территорию Российской Федерации;

государственный карантинный фитосанитарный контроль в части проверки документов на подконтрольные товары, представляемых перевозчиком или лицом, действующим от его имени, при прибытии товаров на территорию Российской Федерации;

санитарно-карантинный контроль в части проверки документов на подконтрольные товары, представляемых перевозчиком или лицом, действующим от его имени, при прибытии товаров на территорию Российской Федерации;

27) задерживать товары и документы на них в пределах своей компетенции;

28) обеспечивать сохранность изъятых вещественных доказательств до их передачи на хранение в соответствующее структурное подразделение таможни;

29) контролировать формы декларирования, порядок заполнения таможенной декларации и соблюдение сроков подачи таможенной декларации в пределах своей компетенции;

30) принимать, регистрировать и (или) оформлять таможенные декларации, генеральные декларации, грузовые ведомости, пассажирские ведомости, документы, содержащие сведения о бортовых припасах, авианакладные, ТПО, и иные документы, необходимые при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля, в пределах своей компетенции;

- 31) формировать и вести учет самолетных дел в пределах своей компетенции;
- 32) контролировать достоверность сведений, представляемых для таможенных целей, в пределах своей компетенции;
- 33) взимать таможенные сборы, контролировать правильность начисления и своевременность их уплаты в пределах своей компетенции;
- 34) контролировать соблюдение порядка и условий предоставления льгот по уплате таможенных платежей в пределах своей компетенции;
- 35) принимать обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в случае помещения товаров под таможенную процедуру таможенного транзита;
- 36) проводить таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, в пределах своей компетенции;
- 37) составлять и регистрировать поручение на таможенный досмотр (осмотр);
- 38) контролировать разгрузку, перегрузку (перевалку) товаров и иные грузовые операции с товарами, а также замену ТСМП;
- 39) осуществлять выпуск товаров и ТСМП в пределах своей компетенции;
- 40) выявлять риски, в том числе индикаторы которых содержатся в профилях рисков;
- 41) применять меры по минимизации рисков, содержащиеся в профилях рисков, а также меры по минимизации рисков, которые могут применяться самостоятельно без указания в профиле риска;
- 42) вести учет результатов применения мер по минимизации рисков;
- 43) подготавливать предложения о необходимости формирования проектов зональных профилей рисков, целевых профилей рисков и доводить их до координирующего подразделения таможни, а при необходимости и до соответствующих структурных подразделений таможни;
- 44) подготавливать предложения по выявлению и управлению рисками с учетом особенностей региона деятельности таможенного поста и направлять их в таможню;
- 45) при непосредственном обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события совершаемого или совершенного административного правонарушения (далее – АП), или получении материалов или сообщений, содержащих данные, указывающие на наличие события АП, немедленно возбуждать дело об АП, отнесенное законодательством Российской Федерации об АП к компетенции таможенных органов;
- 46) участвовать в реализации системы мер по профилактике преступлений и АП, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции таможенных органов;
- 47) взаимодействовать в пределах своей компетенции с должностными лицами структурных подразделений таможенного поста и таможни, таможенными органами и учреждениями, находящимися в ведении ФТС России,

а также контролирующими и правоохранительными органами Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

48) обеспечивать соблюдение законности в своей деятельности при принятии решений и совершении действий в сфере таможенного дела;

49) обеспечивать своевременное, полное и объективное рассмотрение обращений юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;

50) участвовать в подготовке предложений об издании, отмене, изменении нормативных правовых актов Минфина России и нормативных и иных правовых актов ФТС России, а также правовых актов ненормативного характера вышестоящих таможенных органов;

51) выявлять в пределах своей компетенции факты некорректной работы (ошибок) информационно-программных средств Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов и доводить информацию о таких фактах до координирующего подразделения таможни;

52) принимать меры реагирования на возникновение нештатных ситуаций (проблем) в функционировании информационно-технических средств и информационно-программных средств в целях их устранения, а также проводить комплекс мер по профилактике и недопущению возникновения нештатных ситуаций (проблем) в функционировании информационно-технических средств и информационно-программных средств;

53) обеспечивать в пределах своей компетенции информационную безопасность и применение технических средств таможенного контроля, технических средств охраны таможенных органов, средств связи и телекоммуникаций, средств вычислительной техники, оргтехники и средств защиты информации;

54) обеспечивать эффективное использование по назначению информационно-технических средств, транспортных средств и других материально-технических средств;

55) обеспечивать сохранность средств таможенной идентификации, бланков строгой отчетности, материально-технических средств, служебного удостоверения, специальных пропусков, нагрудных знаков, соблюдение порядка их хранения и использования;

56) вести учет, соблюдать порядок получения и сдачи средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, закрепленных за отделом, а также их хранения и использования;

57) осуществлять мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

58) незамедлительно сообщать начальнику отдела об оперативной обстановке, чрезвычайных происшествиях и конфликтных ситуациях;

59) вести учет товаров и ТСМП, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, а также документов и сведений, представляемых для таможенных целей, в пределах своей компетенции;

60) по поручению начальника отдела составлять и предоставлять должностным лицам структурных подразделений таможенного поста и таможни

отчеты, справочные, аналитические материалы и иную информацию о товарах и ТСМП, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, в пределах своей компетенции;

61) комплектовать, вести учет и использовать архивные документы, образовавшиеся в ходе деятельности отдела, в пределах своей компетенции;

62) посещать служебные совещания, итоговые оперативные служебные совещания таможенного поста, таможни;

63) оказывать методическую и практическую помощь должностным лицам отдела;

64) исполнять поручения и указания начальника отдела и вышестоящих в порядке подчиненности руководителей таможенного поста и таможни, отданные в пределах их полномочий;

65) выполнять в пределах своей компетенции другие функции, если такие функции предусмотрены нормами права ЕАЭС, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России и нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

9. Права:

9.1. главный инспектор имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

9.2. в целях исполнения своих должностных обязанностей главный инспектор имеет право:

1) запрашивать и получать согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) взаимодействовать в установленном порядке с должностными лицами таможенного поста, таможни, иных таможенных органов, органов государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) начислять и взимать таможенные платежи в пределах своей компетенции;

4) применять формы таможенного контроля и (или) меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля;

5) возбуждать дела об АП, отнесенные законодательством Российской Федерации об АП к компетенции таможенных органов;

6) участвовать в работе по противодействию легализации (отмыванию) денег, добытых преступным путем и финансированию терроризма;

7) получать и использовать персональные данные в рамках своих должностных полномочий;

8) пользоваться ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных;

9) пользоваться всеми правами по обеспечению защиты своих персональных данных.

10) участвовать в мероприятиях и совещаниях, проводимых с должностными лицами отдела, таможенного поста, таможни.

10. Главный инспектор осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

11. Главный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного инспектора оцениваются по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Выписка из должностного регламента
главного государственного таможенного инспектора
отдела таможенного оформления и таможенного контроля № 2
Пулковского таможенного поста Пулковской таможни
Северо-Западного таможенного управления