

Должностные обязанности, права и ответственность
государственного таможенного инспектора
отдела таможенного оформления и таможенного контроля № 1
Почтового таможенного поста Пулковской таможни
Северо-Западного таможенного управления

8. Должностные обязанности:

8.1. Государственный таможенный инспектор Отдела исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 16, ст. 1828; 2011, № 48, ст. 6730) (далее – Федеральный закон о гражданской службе).

8.2. Государственный таможенный инспектор Отдела исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации.

8.3. В целях реализации функций, возложенных на Отдел, государственный таможенный инспектор Отдела обязан:

1) выполнять требования Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов ФТС России, правовых актов СЗТУ, касающихся сферы деятельности Отдела;

2) исполнять нормы Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

3) соблюдать требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

4) уведомлять начальника таможенного органа, непосредственного начальника, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях, совершенных или готовящихся преступлениях коррупционной направленности, об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства;

5) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6) в соответствии с установленным порядком в установленные законом сроки предоставлять все необходимые сведения о себе и членах своей семьи;

7) в случае изменения сведений, содержащих персональные данные, уведомлять в срок, не превышающий 2 (двух) недель, о таких изменениях отдел

государственной службы и кадров таможни с приложением подтверждающих документов;

8) соблюдать требования служебной дисциплины;

9) соблюдать правила служебного распорядка;

10) соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

11) соблюдать установленные нормативными (правовыми) актами ФТС России, правовыми актами Северо-Западного таможенного управления правила по технике безопасности и пожарной безопасности в служебных помещениях Отдела;

12) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, и систематически совершенствовать свои профессиональные знания;

13) соблюдать правила ношения форменной одежды;

14) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения работы таможенного поста и таможни в соответствии с должностным регламентом;

15) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

16) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций, проявлять к ним корректность и внимательность;

17) осуществлять свою деятельность в рамках установленной законами и подзаконными нормативными правовыми актами компетенции таможенного поста;

18) обеспечивать выполнение задач и функций Отдела, предусмотренных Положением об отделе;

19) обеспечивать требования информационной безопасности при автоматизированной обработке сведений ограниченного распространения;

20) использовать представляемую информацию исключительно в таможенных целях, обеспечивать ее конфиденциальность;

21) принимать меры в случае возникновения нештатных ситуаций в порядке и сроки, предусмотренные соответствующими инструкциями;

22) получать в установленном порядке для ознакомления, использования в работе и исполнения поступающие в таможенный орган законодательные и иные акты, а также организационно-распорядительные документы ФТС России, СЗТУ, Пулковской таможни и Почтового таможенного поста;

23) обеспечивать сохранность средств оформления результатов таможенных операций и проведения таможенного контроля, электронно-цифровой подписи, бланков строгой отчетности, материально-технических средств, соблюдать порядок их хранения и использования;

24) обеспечивать таможенный контроль за МПО, их выгрузкой и размещением в местах временного хранения и иных местах в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита;

25) осуществлять таможенное наблюдение за разгрузкой и иными грузовыми операциями с МПО, наложение средств таможенной идентификации

при перевозке товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита;

26) завершать процедуру таможенного транзита МПО путем совершения действий, определенных таможенным законодательством и правовыми актами ФТС России;

27) совершать таможенные операции по регистрации транзитной декларации, выдаче разрешения на таможенный транзит товаров, пересылаемых в МПО, в том числе с использованием автоматизированных систем таможенного контроля;

28) осуществлять контроль перемещения товаров, пересылаемых в МПО, в место их временного хранения, соблюдения сроков совершения таких операций;

29) регистрировать документы, представленные для помещения товаров на временное хранение, с выдачей подтверждения о регистрации указанных документов;

30) контролировать сроки временного хранения товаров, пересылаемых в МПО, уведомлять по установленной форме владельцев товаров и места временного хранения об истечении срока временного хранения; оформлять акт, фиксирующий факт истечения срока временного хранения;

31) осуществлять контроль соблюдения условий и порядка хранения и выдачи товаров, находящихся на временном хранении;

32) фиксировать в установленном порядке факт подачи таможенной декларации, форма которой установлена актами Всемирного почтового союза, и документов, сопровождающих МПО;

33) регистрировать поданную таможенную декларацию в установленном порядке и установленные сроки;

34) проверять в таможенной декларации на товары, пересылаемые в МПО, сведения об отправителе и получателе товаров, их адресных данных; стране отправления и стране назначения товаров; наименовании и количестве товаров; стоимости товаров и валюте оценки; весе товаров брутто; коде товара в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС, стране происхождения товара; наличие подписи отправителя;

35) выявлять товары, содержащие объекты интеллектуальной собственности, обладающие признаками контрафактных; передавать в соответствующее функциональное подразделение таможи информации об обнаруженных нарушениях законодательства об интеллектуальной собственности;

36) проверять наличие и правильность оформления разрешений, сертификатов, предусмотренных действующим законодательством, а также сведений, подтверждающих прохождение ветеринарного, фитосанитарного и иных видов государственного контроля;

37) при обнаружении признаков, указывающих на то, что сведения по таможенной стоимости могут являться недостоверными либо заявленные сведения должным образом не подтверждены, проводить дополнительную проверку в порядке, предусмотренном таможенным законодательством;

38) контролировать соблюдение требований и условий заявленной таможенной процедуры;

- 39) принимать решение о выпуске товаров (отказе в выпуске) в соответствии с заявленной таможенной процедурой;
- 40) при выявлении в результате проведения документального или фактического контроля несоблюдения условий выпуска товаров, совершать действия, предусмотренные действующим законодательством;
- 41) в рамках реализации системы управления рисками обеспечивать или осуществлять:
- применение всех мер по минимизации рисков, содержащихся в профилях рисков;
 - применение мер по минимизации рисков, которые могут применяться таможенным постом по собственному решению;
 - использование метода сверки сведений о товарах, содержащихся в таможенных документах с соответствующими сведениями, содержащихся в дополнительных источниках;
 - фиксацию результатов применения мер по минимизации рисков в соответствии с порядком, установленным правовыми актами ФТС России, а также в электронном виде с последующим доведением до таможни;
- 42) выявлять товары, запрещенные к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза или вывозу с этой территории, запрещенные к пересылке в МПО;
- 43) проверять полномочия лиц, присутствующих при проведении таможенного досмотра, а также основания их присутствия в зоне таможенного контроля;
- 44) проверять факт присутствия должностных лиц вышестоящих таможенных органов и иных государственных органов, участие или присутствие которых при проведении таможенного досмотра предусмотрено правовыми актами или профилем риска;
- 45) выставлять декларанту, оператору почтовой связи, или иному лицу, уполномоченному в отношении досматриваемых товаров, требование о проведении операций в отношении товаров и транспортных средств в установленной форме, если предъявленные для таможенного досмотра товары не разделены на упаковочные места по отдельным видам и (или) наименованиям товаров и (или) сведения об упаковке и о маркировке не указаны в коммерческих и (или) транспортных документах на товары;
- 46) принимать решение о проведении таможенного досмотра (таможенного осмотра) товаров, пересылаемых в МПО, проводить в установленные сроки таможенный осмотр или таможенный досмотр товаров, составлять в день окончания осмотра или досмотра акты по результатам их проведения, в том числе в электронном виде;
- 47) письменно докладывать начальнику Отдела о невозможности завершения таможенного осмотра или таможенного досмотра, отбора проб и образцов товаров, изъятия или задержания товаров в связи с окончанием рабочего времени (смены) и принимать меры, направленные на обеспечение сохранности товаров в неизменном состоянии, в том числе путем наложения средств идентификации на грузовые места, транспортные средства либо помещения, где находятся товары;

48) при выявлении в ходе таможенного досмотра, проводимого на основании соответствующего профиля риска, фактов несоответствия фактических характеристик, количества, либо сведений о товарах, которые могут указывать на наличие признаков правонарушения подготавливать докладную записку начальнику таможенного поста, в которой указывать признаки недостоверности заявленных сведений о товарах, обоснование необходимости увеличить объем и изменить степень таможенного досмотра, а также иные предложения по характеристикам таможенного досмотра;

49) при проведении таможенного осмотра или таможенного досмотра товаров, пересылаемых в МПО, обеспечивать надлежащую подготовку и применение технических средств таможенного контроля, соблюдать необходимые меры безопасности в целях недопущения причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, а также товарам и транспортным средствам;

50) при возврате отправителю товаров, пересылаемых в МПО, в случаях, установленных актами Всемирного почтового союза, проверять в заявлении сведения о номере МПО, отправителе и получателе товаров и их адресных данных, стране отправления и стране назначения товаров, весе товаров брутто, причине возврата, наличие подписи почтового служащего, заверенной печатью почтового учреждения;

51) принимать решение о соответствии товаров, перемещаемых через таможенную границу в МПО, критериям отнесения к товарам для личного пользования, либо об их несоответствии указанным критериям;

52) проверять соблюдение запретов и ограничений при проведении таможенного контроля товаров, пересылаемых в МПО;

53) при выявлении товаров, подлежащих фитосанитарному, ветеринарному и другим видам государственного контроля в соответствии с международными договорами государств-членов таможенного союза, принимать решение о предъявлении товаров для проведения соответствующих видов контроля;

54) осуществлять отбор проб и образцов товаров в день принятия такого решения либо не позднее дня окончания таможенного досмотра;

55) обеспечивать подготовку, согласование, подписание и направление решения о назначении таможенной экспертизы и материалов (документов) к нему в кратчайшие сроки, но не позднее сроков, определенных действующим законодательством;

56) направлять информацию о принятом по результатам рассмотрения экспертного заключения решении в таможенный орган, проводивший экспертизу;

57) принимать иные решения по вопросам таможенного контроля в пределах своей компетенции и докладывать об этом руководству Отдела;

58) после завершения проведения таможенных операций проставлять необходимые отметки в таможенных документах и программных средствах;

59) при выявлении административного правонарушения в области таможенного дела самостоятельно составлять протокол об административном правонарушении, а при необходимости проведения административного расследования, выносить определение о возбуждении дела об административном правонарушении и производить необходимые процессуальные действия, направленные на сбор и закрепление доказательств по возбужденному делу;

60) взаимодействовать с правоохранительными и другими контролирующими органами Российской Федерации по вопросам выявления, предупреждения, пресечения и расследования административных правонарушений;

61) оформлять таможенные приходные ордера, контролировать полноту и правильность их оформления, своевременность уплаты таможенных платежей по ним;

62) формировать таможенные документы в укомплектованные таможенные дела и обеспечивать сохранность укомплектованных таможенных дел;

63) принимать меры по выполнению контрольных показателей эффективности деятельности таможенного поста в пределах компетенции Отдела;

64) проводить по поручению руководства таможенного поста или Отдела сбор, анализ сведений и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

65) обеспечивать организацию и осуществление в пределах компетенции обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

66) обеспечивать принятие мер реагирования на возникновение нештатных ситуаций в целях их устранения, а также обеспечивать проведение комплекса мер по профилактике и недопущению возникновения нештатных ситуаций;

67) исполнять иные поручения начальника Отдела, отданные в пределах его полномочий.

9. Права:

9.1. Государственный таможенный инспектор Отдела имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

9.2. В целях исполнения своих должностных обязанностей государственный таможенный инспектор Отдела имеет право:

1) получать в установленном порядке для ознакомления и использования в работе поступающие в таможенный орган законодательные и иные акты, а также организационно-распорядительные документы ФТС России, СЗТУ, Пулковской таможни и Почтового таможенного поста;

2) участвовать в работе по противодействию легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

3) запрашивать и требовать в соответствии с таможенным законодательством документы и сведения, необходимые для проведения таможенного контроля в пределах полномочий Отдела;

4) принимать решение о направлении товаров и документов для проведения ветеринарного, фитосанитарного и иных видов государственного контроля;

5) осуществлять классификацию товаров, определять страну происхождения, таможенную стоимость товаров;

6) отказывать в выпуске товаров, запрещенных к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза или вывозу с этой территории, запрещенных к пересылке в МПО;

7) задерживать товары в случаях, определенных таможенным законодательством;

- 8) назначать таможенную экспертизу товаров, знакомить заинтересованных лиц с заключением таможенного эксперта;
- 9) привлекать в установленном порядке специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия таможенным органам, в том числе экспертов и специалистов других государственных органов;
- 10) определять достаточность применяемых форм таможенного контроля для обеспечения соблюдения действующего законодательства;
- 11) применять меры по минимизации рисков, которые могут применяться таможенным постом по собственному решению;
- 12) при совершении таможенных операции в отношении товаров, пересылаемых в МПО, принимать решение о проведении таможенного досмотра этих товаров, определять объем и степень таможенного досмотра;
- 13) требовать предъявления товаров для проведения таможенного осмотра и таможенного досмотра;
- 14) проводить таможенный досмотр и таможенный осмотр товаров, таможенное наблюдение за грузовыми и иными операциями с товарами;
- 15) использовать при проведении таможенного осмотра или таможенного досмотра копии транспортных, коммерческих, таможенных и иных документов;
- 16) относить товары, пересылаемые в МПО физическими лицами, к товарам для личного пользования, исходя из заявления физического лица о перемещаемых товарах (в случаях, установленных таможенным законодательством), характера и количества товаров, частоты перемещения товаров через таможенную границу;
- 17) вести учет товаров, находящихся под таможенным контролем, проверять формы учета и отчетности, представляемые владельцами мест временного хранения, зон таможенного контроля;
- 18) производить идентификацию товаров, находящихся под таможенным контролем, транспортных средств, помещений и емкостей, где находятся или могут находиться товары, подлежащие таможенному контролю;
- 19) разрешать убытие товаров, пересылаемых в МПО, с таможенной территории Евразийского экономического союза;
- 20) составлять протоколы и определения об административном правонарушении, применять меры обеспечения производства по делам об административном правонарушении;
- 21) в случаях обнаружения признаков уголовного преступления при проведении таможенного контроля товаров, пересылаемых в МПО, принимать необходимые меры в пределах своей компетенции по подготовке материалов для уведомления начальника таможни в установленные сроки;
- 22) предоставлять информацию для создания базы данных, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;
- 23) получать и использовать персональные данные в рамках своих должностных полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Государственный таможенный инспектор Отдела осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

11. Государственный таможенный инспектор Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного таможенного инспектора Отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Выписка из должностного регламента
государственного таможенного инспектора
отдела таможенного оформления и таможенного контроля № 1
Почтового таможенного поста Пулковской таможни
Северо-Западного таможенного управления