

**ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА
государственного таможенного инспектора
отдела таможенных платежей Санкт-Петербургской таможни**

**II. Квалификационные требования для замещения должности
государственного таможенного инспектора ОТП**

6. Для замещения должности государственного таможенного инспектора ОТП вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования).

6.1. Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность государственного таможенного инспектора ОТП, должен иметь: высшее образование не ниже уровня бакалавриата без предъявления требований к стажу.

6.2. Государственный таможенный инспектор ОТП должен обладать следующими знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) знаниями основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.3. Государственный таможенный инспектор ОТП должен обладать следующими умениями:

- 1) умением мыслить стратегически (системно);
- 2) умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативными умениями;
- 4) умением управлять изменениями;
- 5) умением работать со служебными документами, деловой корреспонденцией.

7. Для замещения должности государственного инспектора ОТП в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования).

7.1. Для гражданского служащего, замещающего должность государственного таможенного инспектора ОТП, квалификационные требования по специальностям и направлению подготовки не устанавливаются.

7.2. Государственный таможенный инспектор ОТП должен обладать следующими профессиональными знаниями:

- 1) Договор о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астане 29 мая 2014 г.)
- 2) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20.12.2017 N 107 «Об отдельных вопросах, связанных с товарами для личного пользования»
- 3) Решение Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. № 130 «О Едином таможенно-тарифном регулировании Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации».
- 4) Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 № 331 «Об утверждении перечня товаров, временно ввозимых с полным условным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов, а также об условиях такого освобождения, включая его предельные сроки».
- 5) Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 288 «О форме таможенного приходного ордера и порядке заполнения и применения таможенного приходного ордера».
- 6) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 года № 257 «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций».
- 7) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций»;
- 8) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»;
- 9) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 07.11.2017 N 137 «О расчете таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин» (вместе с «Порядком заполнения расчета таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин и внесения в такой расчет изменений (дополнений)»)
- 10) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза).
- 11) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1)
- 12) Бюджетный кодекс Российской Федерации
- 13) Налоговый кодекс Российской Федерации (части 1, 2)
- 14) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в части таможенных платежей).
- 15) Уголовный кодекс Российской Федерации (в части таможенных платежей)
- 16) Закон Российской Федерации от 21 мая 1993 г. № 5003-1 «О таможенном тарифе».
- 17) Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров».
- 18) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 19) Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей части раздела II).

- 20) Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
- 21) Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (в части утилизационного сбора).
- 22) Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
- 23) Федеральный закон от 26.октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
- 24) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1291 «Об утилизационном сборе в отношении колесных транспортных средств (шасси) и прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
- 25) Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2016 г. № 81 «Об утилизационном сборе в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации».
- 26) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2004 г. № 863 «О ставках таможенных сборов за таможенные операции».
- 27) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 июня 2012 г. № 1125-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Совершенствование таможенного администрирования».
- 28) Приказ Минфина России от 09.06.2017 №86н «Об утверждении формы таможенной расписки, Порядка заполнения и использования таможенной расписки, а также Порядка информирования плательщиков таможенных пошлин, налогов и (или) иных лиц, предоставивших обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, об оформлении таможенной расписки».
- 29) Приказ ФТС России от 22 декабря 2010 года № 2520 «Об утверждении форм заявления плательщика о возврате авансовых платежей, заявления плательщика о возврате (зачете) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств, заявления плательщика о возврате (зачете) денежного залога».
- 30) Приказ ФТС России от 27 декабря 2018 г. № 2136 «Об утверждении перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании сумм таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов безнадежными к взысканию и об их списании, форм документов, оформляемых таможенными органами при списании сумм таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов, и порядка их списания» (далее – Приказ 2136);
- 31) Приказ ФТС России от 27 декабря 2018 г. № 2138 «Об утверждении порядка списания сумм таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов и пеней, признанных безнадежными к взысканию, форм документов, оформляемых таможенными органами при их списании, и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания

сумм таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов и пеней безнадежными к взысканию» (далее – Приказ 2138);

32) Приказ ФТС России от 28 декабря 2018 г. № 2155 «Об утверждении порядка ведения реестра лиц (учредителей и (или) участников), суммы таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов и пеней которых признаны безнадежными к взысканию»

7.3. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора ОТП, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.4. Иные профессиональные знания государственного инспектора ОТП:

- 1) понятие Таможенного союза, Евразийского экономического союза: цели создания, принципы функционирования;
- 2) понятие, содержание и формы внешнеэкономической деятельности;
- 3) виды внешнеторговых операций;
- 4) методы регулирования внешнеэкономической деятельности;
- 5) виды таможенных процедур;
- 6) общие положения об уплате таможенных платежей, пеней, процентов (плательщики, сроки уплаты, порядок и формы исчисления и уплаты, порядок возврата, взыскания, обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, компенсационных, антидемпинговых и специальных пошлин, льготы по уплате таможенных платежей);
- 7) единый таможенный тариф Евразийского экономического союза (понятие, цели, виды ставок);
- 8) информационные технологии, применяемые при исчислении и уплате таможенных платежей, при проведении контроля и учета таможенных платежей;
- 9) информационные технологии, используемые в целях контроля поступления таможенных платежей в федеральный бюджет;
- 10) таможенные представители (понятие, права, обязанности);
- 11) условия включения юридических лиц в реестр таможенных представителей и основания для исключения из него;
- 12) введение компенсационных, антидемпинговых и специальных пошлин и контроль за их применением.
- 13) уплата процентов;
- 14) информационные технологии, используемые в целях учета и контроля наличия задолженности по уплате таможенных платежей, пеней;
- 15) общие положения о порядке ведения Единого государственного реестра юридических лиц, о порядке присвоения индивидуальных номеров налогоплательщиков и кодов причины постановки на учет;
- 16) основы факторного анализа;
- 17) общие положения о порядке совершения таможенных операций при декларировании и выпуске товаров;

- 18) порядок заполнения таможенных деклараций и используемые для заполнения таможенных деклараций классификаторы;
- 19) общие положения о таможенном контроле;
- 20) основные требования и условия помещения товаров под таможенные процедуры;
- 21) утилизационный сбор (плательщики, порядок взимания (в том числе порядок его исчисления, уплаты, взыскания, возврата и зачета излишне уплаченных или излишне взысканных сумм этого сбора, случаи неуплаты утилизационного сбора);
- 22) порядок осуществления возврата таможенных платежей, денежного залога, авансовых платежей и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы;
- 23) порядок применения обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, в том числе при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита;
- 24) информационные технологии, используемые в целях ведения лицевых счетов плательщиков таможенных и иных платежей, администрируемых таможенными органами.

7.5. Государственный таможенный инспектор ОТП должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) производить исчисление таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, процентов, пеней, утилизационного сбора;
- 2) применять технологии учета и контроля за исчислением и уплатой таможенных платежей;
- 3) работать с программными средствами по исчислению и учету таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, применению обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, возврату таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, взысканию задолженности по уплате таможенных платежей, ведения лицевого счета плательщика таможенных и иных платежей, администрируемых таможенными органами;
- 4) работать с электронными базами данных;
- 5) анализировать и систематизировать информацию, подготавливать информационно-аналитические материалы и отчеты по вопросам, связанным с областью и видом профессиональной служебной деятельности;
- 6) владеть основами факторного анализа;
- 7) подготавливать презентации;
- 8) организовывать и проводить мониторинг таможенного декларирования товаров;
- 9) разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты правовых актов.

7.6. Государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) сроки, формы и порядок проведения таможенного контроля на этапе после выпуска товаров;
- 2) порядок применения системы управления рисками при обеспечении контроля правильности исчисления и уплаты таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, процентов, в том числе меры по минимизации рисков, порядок их применения, в том числе в программных средствах, используемых таможенными органами;
- 3) порядок и сроки выявления, учета, принятия мер взыскания, принятия решения о признании безнадежной к взысканию в отношении задолженности по уплате таможенных платежей, пеней, процентов;
- 4) порядок ведения лицевого счета плательщика таможенных и иных платежей, администрируемых таможенными органами;
- 5) основы организации оперативного и бюджетного учета таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы;
- 6) порядок учета обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, в том числе в специальных программах средств;
- 7) порядок рассмотрения и принятия решений по заявлениям о возврате (зачете) таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, в том числе осуществления возврата таможенных платежей с использованием программных средств единой автоматизированной информационной системы (далее - ЕАИС) таможенных органов.

7.7. Государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) работать с электронными базами данных ЕАИС таможенных органов;
- 2) разрабатывать и актуализировать профили риска по вопросам, связанным с областью и видом профессиональной служебной деятельности;
- 3) осуществлять прогнозирование поступлений в федеральный бюджет таможенных пошлин, налогов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы;
- 4) проводить функциональные проверки таможенных постов;
- 5) организовывать и проводить мониторинг применения законодательства по вопросам, связанным с областью и видом профессиональной служебной деятельности;
- 6) осуществлять контроль исполнения поручений вышестоящих таможенных органов и руководства таможни;
- 7) подготавливать ответы на обращения граждан и организаций;
- 8) осуществлять контроль правильности исчисления и уплаты таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, законности предоставления таможенными органами отсрочек и рассрочек по уплате таможенных пошлин, налогов, применения обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Должностные обязанности:

8.1 Государственный таможенный инспектор ОТП исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).

8.2 Государственный таможенный инспектор ОТП исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации.

8.3 В целях реализации функций, возложенных на ОТП, государственный таможенный инспектор обязан:

- 1) Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации, требования служебной дисциплины, порядок обращения со служебной информацией.
- 2) Соблюдать требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
- 3) Уведомлять начальника таможни, непосредственного начальника, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях совершенных или готовящихся преступлениях коррупционной направленности, об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства.
- 4) Соблюдать установленные нормативными правовыми актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ правила пожарной безопасности в служебных помещениях отдела, требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
- 5) Соблюдает правила ношения форменной одежды.
- 6) Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов граждан.
- 7) Знать и правильно применять нормативные документы по таможенному делу, руководствоваться ими в работе.
- 8) Следить за изменением действующего права Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации.
- 9) Систематически повышать свою квалификацию, уровень экономических и правовых знаний.
- 10) Добиваться улучшения качества работы и рационального использования рабочего времени.
- 11) В соответствии с установленным порядком в установленные законом сроки предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

- 12) Организовывать регламентированный нормативными документами ФТС России учет фактов задолженностей по уплате таможенных платежей специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы и пеней;
- 13) Организовывать процедуру взыскания задолженности по уплате таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин и иных платежей, взыскание которых возложено на таможенные органы.
- 14) Принимать меры к погашению задолженности по уплате таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин и иных платежей, взыскание которых возложено на таможенные органы, в том числе осуществлять взыскание в бесспорном порядке и принимать меры к обращению взыскания на имущество должника.
- 15) Осуществлять контроль за порядком и своевременностью проведения мероприятий по взысканию задолженности.
- 16) Проводить расчет таможенных платежей и пеней для взыскания задолженности.
- 17) Осуществлять подготовку уведомлений о неуплаченных в установленный срок суммах таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы в сроки, установленные правом Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации.
- 18) Подготавливать проекты решений на бесспорное взыскание задолженности не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней по истечении срока исполнения уведомления о неуплаченных в установленный срок суммах таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы.
- 19) Осуществлять проверку состояния лицевых счетов плательщиков с целью своевременного применения принудительного взыскания неуплаченных таможенных платежей специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, пеней за счет неизрасходованных остатков авансовых платежей.
- 20) Формировать проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, заявленные в ДТ, и направлять его на согласование в структурные подразделения таможни.
- 21) Подготавливать проекты решений о зачете денежных средств (авансовых платежей, денежного залога, излишне взысканных или уплаченных платежей) в счет погашения задолженности.
- 22) Направлять на счета плательщика (лица, несущего солидарную обязанность) поручение таможенного органа на бесспорное взыскание денежных средств (драгоценных металлов), поручение таможенного органа на перевод электронных денежных средств.
- 23) Осуществлять подготовку проектов решений и постановлений о взыскании задолженности за счет имущества организации-должника не позднее 1(одного) года с момента истечения сроков исполнения уведомления о неуплаченных в

установленный срок суммах таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы.

24) Осуществлять подготовку пакета документов для направления в налоговые органы уведомлений о наличии задолженности для инициирования процедуры банкротства в отношении организации-должника не ранее чем через 30 дней, но не позднее чем через 90 дней с даты направления судебному приставу-исполнителю постановления таможенного органа о взыскании задолженности за счёт имущества должника.

25) Взаимодействовать с другими подразделениями таможни, налоговыми, правоохранительными органами, банками, иными организациями по вопросам взыскания задолженности по уплате таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы.

26) Проводить анализ результатов работы таможни по погашению задолженности.

27) Осуществлять формирование статистических форм отчетности по задолженности для их направления в СЗТУ в установленном порядке.

28) Осуществлять ведение бюджетного учета таможенных и иных платежей путем подготовки и предоставления в ОБУ и ФЭ первичных документов.

29) Проводить анализ судебных решений и решений таможенных органов с целью подготовки проектов решений по аннулированию задолженности.

30) Подготавливать проекты решений по аннулированию задолженности.

31) Осуществлять подготовку проектов решений таможенного органа о признании безнадежными к взысканию и списанию сумм таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов и пеней не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем получения информации и (или) документов, подтверждающих возможность принятия такого решения, согласно положениям установленными Приказами №2136 и №2138.

32) Осуществлять подготовку проектов Выписок из отчетности и справок таможенного органа, определенных Порядком списания сумм таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов и пеней, признанных безнадежными к взысканию, установленным Приказами №2136 и №2138.

33) Осуществлять ведение реестра лиц (учредителей и (или) участников), суммы таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов и пеней, которых признаны безнадежными к взысканию.

34) Представлять совместно с правовым отделом интересы таможни в судебных органах при рассмотрении дел, связанных с взысканием задолженности по таможенным и иным платежам.

35) Подготавливать ответы на обращения участников ВЭД, запросы вышестоящих таможенных органов, структурных подразделений Санкт-Петербургской таможни по вопросам погашения задолженности.

36) Осуществлять сверку взаиморасчетов с участниками ВЭД-должниками, в том числе в соответствии с судебным решением.

- 37) Подготавливать и предоставлять в установленные сроки отчетность по задолженности в структурные подразделения таможи.
- 38) Взаимодействовать в установленном порядке с подразделениями, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, при применении системы управления рисками.
- 39) Подготавливать и рассматривать материалы, содержащие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия (отмены) решения о неразрешении въезда в Российскую Федерацию в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства в связи с неуплатой им налога в период своего предыдущего пребывания в Российской Федерации.
- 40) Подготавливать по результатам рассмотрения материалов проекты решений о неразрешении въезда в Российскую Федерацию в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства, решений об отмене решений о неразрешении въезда в Российскую Федерацию в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства (по основанию, предусмотренному подпунктом 10 части 1 статьи 27 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»).
- 41) Уведомлять иностранного гражданина или лицо без гражданства о принятом в его отношении решении о неразрешении въезда в Российскую Федерацию в связи с неуплатой им налога в период своего предыдущего пребывания в Российской Федерации.
- 42) В соответствии с установленным порядком в установленные законом сроки предоставлять все необходимые сведения о себе и членах своей семьи, выполнять обязанности, установленные действующим законодательством.
- 43) Исполнять иные поручения начальника отдела, отданные в пределах его полномочий.

9. Права:

9.1 Государственный таможенный инспектор ОТП имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

9.2 В целях исполнения своих должностных обязанностей государственный таможенный инспектор ОТП имеет право:

- 1) Вносить на рассмотрение руководству ОТП, в установленном порядке, предложения по вопросам своей деятельности.
- 2) По распоряжению руководства ОТП проверять соблюдение участниками ВЭД, расположенными в зоне деятельности таможи, положений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, требований права Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, ФТС России и СЗТУ в части, касающейся уплаты таможенных платежей.
- 3) Требовать от участников ВЭД, расположенных в зоне деятельности таможи, представления необходимых документов и сведений в соответствии с действующим правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, а также устанавливать сроки их представления.

4) Представлять руководству ОТП и руководству таможни предложения и проекты мероприятий по обеспечению выполнения участниками ВЭД требований права Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации.

5) По указанию начальника таможни и начальника ОТП выступать в качестве представителя отдела в ФТС России, СЗТУ и сторонних организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6) Пользоваться предусмотренными для должностных лиц таможенных органов социальными льготами.

10. Государственный таможенный инспектор ОТП осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

11. Государственный таможенный инспектор ОТП за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за нарушение установленных законодательством требований о запрете персональных данных при работе с ними, за нарушение требований правил пожарной безопасности.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный таможенный инспектор ОТП вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) Осуществления ведомственного контроля деятельности нижестоящих таможенных постов таможни.

2) Внесения предложений по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверок деятельности подчинённых таможенных постов по направлениям деятельности ОТП.

3) Разъяснения в устной форме таможенным постам таможни в оперативном порядке положений правовых актов ФТС России и СЗТУ.

4) Осуществления анализа и обобщения материалов, статистических данных по начислению и взиманию таможенных платежей, применению обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в сроки, установленные начальником ОТП.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный таможенный инспектор ОТП обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) Уведомления непосредственного начальника, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2) Предоставления в соответствии с утвержденным Порядком в установленные законом сроки всех необходимых сведений о себе и членах своей семьи,

выполнения обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.

3) Принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4) Участия в принятии мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5) Участия в противодействии коррупции, в формировании в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный таможенный инспектор ОТП в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

1) Подготовки в рамках проведения ведомственного контроля проектов решений об отмене (изменении) не соответствующих требованиям права Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании решений нижестоящих таможенных органов или нижестоящих должностных лиц таможенного органа в области таможенного дела.

15. Государственный таможенный инспектор ОТП в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

1) Нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам взимания таможенных пошлин, налогов, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, таможенных сборов в связи с поступлением письменных обращений структурных подразделений таможни, участников ВЭД, и государственных органов.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный инспектор ОТП принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

17. Взаимодействие государственного таможенного инспектора ОТП с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и

организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с общими принципами служебного поведения государственных служащих и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

18. Гражданский служащий, замещающий должность государственного таможенного инспектора ОТП, не оказывает государственные услуги.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной, служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного таможенного инспектора оцениваются по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.