

**ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА
государственного таможенного инспектора отдела таможенного оформления и
таможенного контроля Санкт-Петербургского таможенного поста (центра
электронного декларирования) Санкт-Петербургской таможни**

**II. Квалификационные требования для замещения
должности государственного таможенного инспектора**

6. Для замещения должности государственного таможенного инспектора вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1. федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность государственного таможенного инспектора, должен иметь: должен иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу;

6.2. государственный таможенный инспектор должен обладать следующими знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) знаниями основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

6.3. государственный таможенный инспектор должен обладать следующими умениями:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями;
- 5) умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией.

7. Для замещения должности государственного таможенного инспектора вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

7.1. гражданский служащий, замещающий должность государственного таможенного инспектора, должен иметь одну из следующих специальностей

(направлений подготовки): «Государственное и муниципальное управление», «Таможенное дело», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика»; или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

7.2. государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными знаниями:

- 1) Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.);
- 2) Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза (Москва, 11 апреля 2017 г.);
- 3) Решение Комиссии Таможенного союза от 26 апреля 2012 г. № 39 «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке заполнения декларации на товары, утвержденную Решением Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 года № 257»;
- 4) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»;
- 5) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение к договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.);
- 6) Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»;
- 8) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 02.05.2006 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 11) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3 Гражданский служащий, замещающий должность государственного таможенного инспектора, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности.

7.4. Иные профессиональные знания государственного таможенного инспектора:

- 1) порядок и правила регулирования таможенного дела в Российской Федерации;
- 2) правовые и организационные основы деятельности таможенных органов Российской Федерации;
- 3) принципы действия актов законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела;
- 4) таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации;
- 5) принципы деятельности таможенных органов;
- 6) функции таможенных органов;
- 7) основные обязанности, права и ответственность таможенных органов и их должностных лиц;
- 8) понятие Евразийского экономического союза: цели создания, принципы функционирования.

7.5. Государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) умение применять на практике требования таможенного законодательства;
- 2) организации и обеспечения выполнения задач,
- 3) организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- 4) квалифицированного и эффективного планирования служебного времени;
- 5) систематизации информации;
- 6) анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- 7) работы со служебными документами;
- 8) практического применения нормативных правовых актов;
- 9) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- 10) работы с базами данных.

7.6. Государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта и их признаки;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора).

7.7. Государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 2) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Должностные обязанности:

8.1. государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, №31, ст.3215; 2007, №16, ст.1828; 2011, №48, ст. 6730) (далее - Федерального закона о гражданской службе);

8.2. государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

8.3. в целях реализации функций, возложенных на отдел таможенного оформления и таможенного контроля Санкт-Петербургского таможенного поста (центра электронного декларирования) Санкт-Петербургской таможни, государственный таможенный инспектор обязан:

1) неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, международные договоры Российской Федерации, право ЕАЭС и законодательство Российской Федерации о таможенном деле, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые нормы Центрального банка Российской Федерации, иные нормативные правовые акты в области таможенного дела, нормативные и иные правовые акты Минфина России, ФТС России, правовые акты СЗТУ, таможни, таможенного поста;

2) соблюдать требования служебной дисциплины;

3) соблюдать ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в таможенных органах;

4) исполнять нормы Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

5) соблюдать требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

6) уведомлять начальника таможенного органа, непосредственного начальника, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях совершенных или готовящихся преступлениях коррупционной направленности, об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным полномочием, даче или получению взятки,

злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства;

7) активно участвовать в противодействии коррупции, в формировании в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

8) в соответствии с установленным порядком в установленные законом сроки предоставлять все необходимые сведения о себе и членах своей семьи, выполнять обязанности, установленные действующим законодательством;

9) соблюдать правила внутреннего (служебного) распорядка;

10) соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

11) соблюдать установленные нормативными правовыми актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ правила по технике безопасности и пожарной безопасности в служебных помещениях отдела;

12) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих профессиональных обязанностей, и систематически совершенствовать свои профессиональные знания;

13) соблюдать правила ношения форменной одежды;

14) обеспечивать исполнение планов и показателей деятельности поста, о чем докладывать начальнику отдела таможенного оформления, начальнику поста;

15) при реализации системы управления рисками выполнять следующие функции:

– выявление рисков, в том числе индикаторы которых содержатся в профилях рисков;

– применение мер по минимизации рисков, содержащихся в профилях рисков;

– применение мер по минимизации рисков, которые могут применяться уполномоченными должностными лицами таможенных постов самостоятельно без указания в профиле риска;

– учет результатов применения мер по минимизации рисков в соответствии с порядком, установленным правовыми актами ФТС России;

– выработка предложений о необходимости формирования проектов профилей рисков и доведение их до координирующего подразделения таможни, а при необходимости и до соответствующих структурных подразделений таможни;

– подготовка предложений по выявлению и управлению рисками с учетом особенностей региона деятельности таможенного поста и направление их в таможню;

– выявление фактов некорректной работы (ошибок) специальных программных средств, обеспечивающих выявление рисков, индикаторы которых содержатся в профилях рисков, и доведение информации о таких фактах в соответствии с установленным порядком, определенным правовыми актами ФТС России;

– иные функции при реализации СУР, определенные Общим положением о таможенном poste и отдельными правовыми актами таможни, СЗТУ и ФТС России.

16) осуществлять регистрацию таможенных деклараций на товары, поданных в электронной форме с использованием международной ассоциации сетей «Интернет» (далее – ЭТД) в соответствии с заявленной таможенной процедурой;

17) осуществлять информационное взаимодействие между таможенным органом и декларантом товаров в процессе таможенного декларирования и таможенного контроля товаров.

18) осуществлять в электронном виде посредством международной ассоциации сетей «Интернет» в соответствии со спецификацией интерфейса взаимодействия между информационными системами таможенных органов и информационными системами, предназначенными для представления участниками внешнеэкономической деятельности сведений таможенным органам в электронной форме.

19) осуществлять контроль за достоверностью и достаточностью сведений, содержащихся в электронных документах, представляемых для таможенных целей;

20) в установленных случаях оформлять отказ в регистрации ЭДТ, совершать иные таможенные операции, непосредственно связанные с декларированием товаров;

21) осуществлять проверку соответствия сведений, заявленных в ЭДТ о наименовании товаров, их количественных данных (количество мест, вес и пр.), сведениям, содержащимся в электронных документах, представленных в таможенный орган при декларировании товаров;

22) осуществлять контроль правильности определения классификационного кода товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее – ТН ВЭД ЕАЭС);

23) осуществлять контроль правильности определения страны происхождения товаров и соблюдения условий предоставления тарифных преференций и (или) принимать такие решения;

24) осуществлять контроль соблюдения запретов и ограничений, установленных действующим законодательством;

25) осуществлять таможенный контроль за перемещением товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности;

26) осуществлять валютный контроль и контроль за исполнением внешнеторговых бартерных сделок;

27) осуществлять контроль таможенной стоимости товаров и транспортных средств в соответствии с порядком, установленным правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;

28) осуществлять контроль правильности исчисления и своевременности уплаты таможенных платежей;

29) требовать предоставления бумажных экземпляров документов, подтверждающих заявленные в электронной декларации сведения, исключительно в случаях, установленных правом ЕАЭС, законодательством Российской Федерации о таможенном деле, иными нормативными правовыми актами;

- 30) участвовать в мероприятиях по обеспечению сохранности материально-технических средств, соблюдения порядка их хранения и использования;
- 31) осуществлять и вести делопроизводство, контролировать соблюдение правил и порядка работы с документами;
- 32) принимать поступающую корреспонденцию, как по электронной почте, так и на бумажных носителях из таможи, регистрировать документы в автоматизированной системе и передавать их руководству таможенного поста;
- 33) обобщать результаты контроля исполнения документов (составлять отчеты, справки, сводки с внесением соответствующих предложений о состоянии исполнительской дисциплины);
- 34) осуществлять тиражирование и рассылку документов в соответствии с резолюцией руководства;
- 35) осуществлять контроль прохождения и своевременного возвращения исполнителями документов, подлежащих хранению со всеми материалами по их исполнению;
- 36) контролировать ознакомление должностных лиц таможенного поста с документами информационного характера в течение недели с момента поступления документа на таможенный пост либо с момента выхода должностного лица из отпуска (очередного, по болезни и т.д.);
- 37) возвращать исполнителю на доработку документы, оформленные не в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству и работе архива в таможенных органах;
- 38) формировать документы в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- 39) разрабатывать сводную номенклатуру дел таможенного поста;
- 40) готовить предложения по изменению номенклатуры дел таможенного поста и вносить ее для рассмотрения в отдел документационного обеспечения таможи;
- 41) обеспечивать информационно-техническое обслуживание таможенного поста;
- 42) координировать работу должностных лиц поста по вопросам информационно-технического обеспечения;
- 43) поддерживать в рабочем состоянии и своевременно обслуживать средства вычислительной техники и связи поста, программные средства;
- 44) осуществлять взаимодействие с подразделениями таможи по вопросам обмена информацией содержащейся в базах данных таможенного поста;
- 45) организовывать и обеспечивать работу по выполнению требований по антивирусной защите рабочих станций таможенного поста;
- 46) обеспечивать функционирование и безопасность использования средств криптографической защиты информации, предназначенных для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных таможенного поста.

47) обеспечивать информационно-техническую поддержку работы по формированию и своевременной, бесперебойной передаче баз данных таможенного поста;

48) готовить отчетность о наличии и качественном состоянии технических и программных средств, эксплуатируемых на таможенном посту;

49) получать, вести учет, выдачу и хранение бланков строгой отчетности;

50) Нести полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ценностей:

а) бережно относиться к переданным денежным, товарным ценностям, иному имуществу и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ценностей;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного имущества;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного имущества.

51) формировать заявки на приобретение проездных документов, получать их, вести учет, хранение, осуществлять выдачу должностным лицам таможенного поста.

52) при обнаружении признаков административных правонарушений возбуждает дела об административных правонарушениях и проводит административные расследования, в установленные сроки направляет материалы дел об административных правонарушениях в отдел административных расследований таможни.

53) осуществлять упрощенную регистрацию дел об административных правонарушениях в установленном порядке.

54) отвечать за безопасность применения и за правильность использования средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля при совершении таможенных операций.

55) представлять в соответствии с утверждённым порядком в установленные законом сроки все необходимые сведения о себе и членах своей семьи, выполнять обязанности, установленные действующим законодательством.

56) исполнять иные поручения начальника отдела таможенного оформления, начальника поста, отданные в пределах их полномочий.

9. Права:

9.1. государственный таможенный инспектор имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

9.2. в целях исполнения своих должностных обязанностей государственный таможенный инспектор имеет право:

1) принимать решение о выпуске товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой;

2) требовать от лиц, обладающих полномочиями в отношении товаров, оказания содействия в производстве таможенных операций, в том числе предоставления необходимых для целей производства таможенных операций и таможенного контроля документов и сведений;

3) привлекать к осуществлению таможенного контроля согласно установленному порядку научные и иные организации, а также экспертов и специалистов;

4) принимать участие в разработке планов работы ЦЭД;

5) участвовать в пределах своей компетенции в выработке предложений о применении форм таможенного контроля с использованием системы управления рисками;

6) участвовать в подготовке предложений об издании, отмене, изменении или дополнении нормативных и иных правовых актов ФТС России, а также правовых актов СЗТУ, таможни;

7) принимать решение о назначении таможенной экспертизы, при необходимости направлять на внешний таможенный орган поручение о назначении таможенной экспертизы и поручение на отбор проб (образцов).

10. Государственный таможенный инспектор осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

11. Государственный таможенный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный таможенный инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) осуществления контроля за запросом у декларанта дополнительных документов и сведений, необходимых для подтверждения заявленной таможенной стоимости, и (или) получение пояснений по условиям продажи товаров, которые могли повлиять на цену сделки, и пояснений о влияющих на цену физических характеристиках, качестве и репутации на рынке ввозимых товаров;

2) контроля принятия решения о необходимости корректировки таможенной стоимости, заявленной декларантом (таможенным представителем);

- 3) рассмотрения поступающей к нему корреспонденции (входящей, исходящей, внутренней) в порядке, установленном Типовой инструкцией по делопроизводству и работе архива в таможенных органах Российской Федерации;
- 4) принятия решения о проведении таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств, в том числе с отбором проб и образцов;
- 5) определения достаточности форм таможенного контроля для обеспечения соблюдения права ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле;
- 6) выявления рисков и принятие мер по их минимизации;
- 7) принятия решения о стране происхождения товаров и (или) предоставлении тарифных преференций;
- 8) контроля принятия решения о необходимости корректировки таможенной стоимости, заявленной декларантом (таможенным представителем);
- 9) выпуска либо отказа в выпуске товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой;
- 10) связанным с обнаружением признаков административных правонарушений в процессе осуществления документального контроля товаров и транспортных средств.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный таможенный инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) уведомления подразделения службы по противодействию коррупции СЗТУ, непосредственного начальника, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) в соответствии с утвержденным порядком в установленные законом сроки предоставления всех необходимых сведений о себе и членах своей семьи, выполнения обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных действующим законодательством;
- 3) принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный таможенный инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

- 1) приказов, распоряжений и иных актов ненормативного характера, проектов зональных профилей рисков, целевых профилей рисков;
- 2) обсуждения вопросов оперативной деятельности;
- 3) представления предложений по организации работы отдела таможенного оформления и таможенного контроля.

15. Государственный таможенный инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

- 1) правовых актов таможенного поста (распоряжений, инструкций, правил, положений) ненормативного характера;
- 2) принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 3) в противодействии коррупции, в формировании в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный таможенный инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданскими служащими, а также с организациями

17. Взаимодействие начальника ОТОиТК с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

18. Гражданскому служащему, замещающему должность государственного таможенного инспектора, не предоставлено полномочий по оказанию государственных услуг в соответствии с административным регламентом ФТС России.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного таможенного инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.