

**ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА
государственного таможенного инспектора
Котлинского таможенного поста Санкт-Петербургской таможни**

**II. Квалификационные требования для замещения
должности ГТИ**

6. Для замещения должности ГТИ вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1. Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность ГТИ, должен иметь: высшее образование, без предъявления требований к стажу;

6.2. ГТИ должен обладать следующими знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знаниями основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

6.3. ГТИ должен обладать следующими умениями:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией.

7. Для замещения должности ГТИ в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

7.1. Гражданский служащий, замещающий должность ГТИ, должен иметь одну из следующих специальностей (направлений подготовки): «Государственное и муниципальное управление», «Таможенное дело», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании

Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

7.2. ГТИ должен обладать следующими профессиональными знаниями: и руководствоваться актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными и иными правовыми актами Банка Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области таможенного дела, нормативными правовыми актами Минфина России и нормативными и иными ФТС России, правовыми актами Северо-Западного таможенного управления (далее – СЗТУ), таможни и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности.

7.3. Гражданский служащий, замещающий должность ГТИ, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России и нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.4. Иные профессиональные знания ГТИ:

- 1) порядок и правила регулирования таможенного дела в Российской Федерации;
- 2) правовые и организационные основы деятельности таможенных органов Российской Федерации;
- 3) принципы действия актов законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела;
- 4) таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации;
- 5) принципы деятельности таможенных органов;
- 6) функции таможенных органов;
- 7) основные обязанности, права и ответственность таможенных органов и их должностных лиц;
- 8) ЕАЭС: цели создания, принципы функционирования.

7.5. ГТИ должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) умение применять на практике требования таможенного законодательства;
- 2) организации и обеспечения выполнения задач,
- 3) организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- 4) квалифицированного и эффективного планирования служебного времени;
- 5) систематизации информации;
- 6) анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

- 7) работы со служебными документами;
- 8) практического применения нормативных правовых актов;
- 9) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- 10) работы с базами данных.

7.6. ГТИ должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта и их признаки;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора).

7.7. ГТИ должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 2) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Должностные обязанности:

8.1 ГТИ исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).

8.2 ГТИ исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации.

8.3 В целях реализации функций, возложенных на таможенный пост, ГТИ обязан:

1) Соблюдать требования служебной дисциплины, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в таможенных органах.

2) Исполнять нормы Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.

3) Уведомлять начальника таможенного органа, непосредственного начальника, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях совершенных или готовящихся преступлениях коррупционной направленности, об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего служебного положения вопреки законным интересам общества и государства.

4) В соответствии с утвержденным порядком в установленные законом сроки предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, выполнять обязанности, соблюдать запреты и ограничения, установленные действующим законодательством.

5) Соблюдать правила служебного распорядка.

6) Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

7) Соблюдать установленные нормативными правовыми (правовыми) актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ правила пожарной безопасности в служебных помещениях.

8) Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей и систематически совершенствовать свои профессиональные знания.

9) Соблюдать правила ношения форменной одежды.

10) Определять достаточность применяемых форм таможенного контроля для обеспечения соблюдения актов, составляющих право ЕАЭС.

11) Проводить таможенный осмотр, таможенный досмотр товаров и транспортных средств с применением системы управления рисками.

12) При реализации системы управления рисками выполнять следующие функции:

- выявление рисков, в том числе индикаторы которых содержатся в профилях рисков;

- применение мер по минимизации рисков, содержащихся в профилях рисков;

- применение мер по минимизации рисков, которые могут применяться уполномоченными должностными лицами таможенных постов самостоятельно без указания в профиле риска;

- учет результатов применения мер по минимизации рисков в соответствии с порядком, установленным правовыми актами ФТС России;

- выработка предложений о необходимости формирования проектов профилей рисков и доведение их до координирующего подразделения таможни, а при необходимости и до соответствующих структурных подразделений таможни;

- подготовка предложений по выявлению и управлению рисками с учетом особенностей региона деятельности таможенного поста и направление их в таможню;

- выявление фактов некорректной работы (ошибок) специальных программных средств, обеспечивающих выявление рисков, индикаторы которых содержатся в профилях рисков, и доведение информации о таких фактах в соответствии с установленным порядком, определенным правовыми актами ФТС России;

- иные функции при реализации СУР, определенных Общим положением о таможенном poste и отдельными правовыми актами таможни, СЗТУ и ФТС России.

14) Взаимодействовать в установленном порядке с подразделениями, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

15) Принимать уведомления о намерении вывезти с таможенной территории ЕАЭС товары и транспортные средства.

16) Осуществлять контроль форм декларирования, порядка заполнения декларации на товары (далее – ДТ) в соответствии с заявленной таможенной процедурой и сроков подачи ДТ.

17) Осуществлять прием и регистрацию ДТ и документов, необходимых для совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров и транспортных средств.

18) Осуществлять контроль за достоверностью и достаточностью сведений, содержащихся в документах, представляемых для таможенных целей.

19) Вести учет ДТ, по которым таможенное декларирование не завершено, и осуществлять сбор и хранение в соответствии с порядком, определенным нормативными правовыми актами ФТС России, ДТ и прилагаемых к ним документов после завершения таможенных операций.

20) Обеспечивать соблюдение установленных в соответствии с актами, составляющими право ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.

21) Принимать в пределах своей компетенции решения о классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности ЕАЭС (далее – ТН ВЭД ЕАЭС) и об их стране происхождения.

22) Контролировать и определять таможенную стоимость перемещаемых товаров и транспортных средств в соответствии с порядком, установленным актами, составляющими право ЕАЭС, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

23) Контролировать правильность определения классификационного кода в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, а также страны происхождения товаров.

24) Взимать таможенные пошлины, налоги и сборы, контролировать правильность исчисления и своевременности уплаты указанных пошлин, налогов и сборов, а также принимать в пределах своей компетенции меры по взысканию таможенных платежей.

25) Продлевать срок временного вывоза и срок временного ввоза в соответствии с установленным порядком.

26) Осуществлять контроль за условно выпущенными товарами, соблюдением лицами установленных ограничений, требований и условий при условном выпуске товаров.

27) Принимать решение о выпуске товара в соответствии с заявленной таможенной процедурой.

28) При обнаружении признаков административных правонарушений в процессе осуществления документального контроля товаров и транспортных средств незамедлительно докладывать руководству таможенного поста и возбуждать дела об административных правонарушениях.

29) Проводить административные расследования и в установленные сроки направлять материалы дел об административных правонарушениях в отдел административных расследований таможни.

30) Взаимодействовать с правоохранительными и контролирующими органами Российской Федерации по вопросам выявления, предупреждения, пресечения и расследования административных правонарушений.

31) Взаимодействовать с другими подразделениями таможенного поста и таможни, с органами пограничного, ветеринарного, фитосанитарного, экологического и других видов государственного контроля.

32) Обобщать и анализировать практику применения таможенных процедур в регионе деятельности таможенного поста и своевременно подготавливать аналитические материалы для их дальнейшего направления в таможню.

33) Принимать решение о проведении таможенного досмотра товаров и транспортных средств.

34) Обеспечивать эффективное использование и правильную эксплуатацию вычислительной техники, средств связи, оргтехники и других материально-технических средств.

35) Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

36) Максимально эффективно применять технические средства таможенного контроля (далее – ТСТК) при проведении таможенного контроля.

37) Получать, учитывать, хранить и использовать бланки строгой отчетности, ЗПУ и сейф-пакеты, обеспечивать и контролировать сохранность бланков строгой отчетности, штампов, печатей, пломбиров, ключей.

38) Отвечать за безопасность применения и за правильность использования средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля при совершении таможенных операций.

39) Обеспечивать сохранность технических средств таможенного контроля.

40) Обеспечивать сохранность ключевых средств и документов, при эксплуатации ПС АИСТ-М.

41) Осуществлять таможенный контроль за перемещением товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

42) Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

43) Осуществлять контроль правильности определения страны происхождения товаров и соблюдения условий предоставления тарифных преференций.

44) Обеспечивать ведение учета и хранения в установленном порядке документов, а также закрепленного материально-технического имущества.

45) Совершать таможенные операции, связанные с выпуском товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита и завершением таможенной процедуры таможенного транзита в соответствии с требованиями актов, составляющих право ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании.

46) Осуществлять контроль за достоверностью сведений, заявленных в документах, представляемых для совершения таможенных операций, связанных с выпуском товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита.

47) Совершать таможенные операции и обеспечивать технологическую целостность процесса в отношении товаров и транспортных средств с момента

регистрации подтверждения о прибытии транспортного средства до окончания совершения таможенных операций, связанных с выпуском товаров в соответствии таможенной процедуры таможенного транзита.

48) Обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение, единообразное применение и исполнение актов, составляющих право ЕАЭС при осуществлении таможенных процедур.

49) Контролировать соблюдение актов, составляющих право ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, устанавливающих запреты и ограничения на ввоз на таможенную территорию ЕАЭС и на вывоз с таможенной территории ЕАЭС отдельных товаров (далее – запреты и ограничения).

50) Контролировать прибытие товаров и транспортных средств в таможенный орган назначения.

51) В случае не доставления товаров в таможенный орган назначения, а также выявления иных признаков административных правонарушений, возбуждать дела об административных правонарушениях.

52) Осуществлять обмен информацией по доставке товаров с отделом контроля за таможенным транзитом таможни (далее – ОКТТ таможни) и иными таможенными органами, в том числе с применением АС КТТ и АС КТТ-2.

53) Использовать методы сверки сведений о товарах и транспортных средствах, содержащихся в таможенных документах, с соответствующими сведениями, содержащимися в дополнительных источниках (данные экспортной или таможенной декларации иностранного государства и т.д.).

54) Осуществлять контроль путем проверки документов и сведений, таможенного наблюдения, осмотра и таможенного досмотра товаров и транспортных средств, проверки маркировки товаров, проверки средств ОРТО и ПТК.

55) Осуществлять таможенный контроль в формах, определенных главой 45 Таможенного кодекса ЕАЭС.

56) Результаты применения форм таможенного контроля отражать в документах, составляемых согласно формам, установленным актами, составляющими право ЕАЭС и нормативными правовыми актами ФТС России.

57) При проведении таможенного наблюдения, таможенного осмотра и таможенного досмотра осуществлять радиационный контроль товаров и транспортных средств.

58) При наличии соответствующего допуска проводить таможенный досмотр (осмотр) товаров и транспортных средств с повышенным уровнем ионизирующего излучения при условии не превышения значения контрольного уровня мощности эквивалентной дозы ионизирующего излучения 1 мкЗв/ч и отсутствия нейтронного излучения.

59) При наличии соответствующего допуска осуществлять эксплуатацию рентгеновских установок для контроля багажа и товаров.

60) Контролировать деятельность складов временного хранения, таможенных складов, а именно: учет поступления товаров, контроль сроков их хранения, порядок передачи товаров лицам, обладающим полномочиями в отношении данных товаров.

61) Оказывать содействие государственным органам исполнительной власти Российской Федерации в обращении товаров и транспортных средств в федеральную собственность.

62) Проводить отбор проб и образцов с учетом специальных методик и ГОСТов.

63) Проверять целостность грузового отделения транспортных средств (контейнера).

64) Накладывать средства идентификации (запорно-пломбировочные устройства) на грузовые отделения транспортных средств (контейнера).

65) На уровне уверенного пользователя знать и правильно эксплуатировать вычислительную технику, средства связи, оргтехнику и другие материально-технические средства.

66) Оформлять таможенные расписки, когда денежный залог вносится в качестве меры обеспечения соблюдения таможенного транзита или таможенных пошлин и налогов при декларировании товаров.

67) Регистрировать и выдавать сертификаты обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов.

68) Вести учет о проделанной работе в специальных журналах регистрации перемещаемых товаров и транспортных средств.

69) Осуществлять действия по задержанию товаров и документов на них, которые не являются предметами административных правонарушений или преступлений, в соответствии с установленным порядком, в том числе:

а) Изымать подлежащие задержанию товары и размещение их на складах временного хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании или передачу на хранение организации, осуществляющей складские услуги в регионе деятельности таможенного поста, вести журнал учета задержанных товаров.

б) Принимать меры по обеспечению их сохранности до момента передачи на хранение; в случае задержания скоропортящегося товара определять страну происхождения задержанных товаров, осуществлять их классификацию в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС при наличии достаточной информации, содержащейся в документах на задержанные товары, определять таможенную стоимость данных товаров и производить расчет подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов в отношении этих товаров.

в) Осуществлять возврат задержанных товаров в порядке, установленном статьей 381 Таможенного кодекса ЕАЭС.

г) Осуществлять иные действия, предусмотренные порядком действий должностных лиц таможенных органов при осуществлении задержания товаров и документов на них, которые не являются предметами административных правонарушений и преступлений.

70) Контролировать соблюдение в помещениях условий, необходимых для обеспечения хранения и сохранности ДТ.

71) Осуществлять упрощенную регистрацию дел об административных правонарушениях в установленном порядке.

72). Осуществлять установленные действия по взаимодействию с внешним таможенным органом при совершении таможенных операций при таможенном

декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования.

73). Соблюдать установленные сроки при совершении таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования.

74) Осуществлять в установленном порядке оформление электронных таможенных расписок.

75) Исполнять иные поручения начальника таможенного поста, отданные в пределах его полномочий.

9. Права:

9.1 ГТИ имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона гражданской службе.

9.2 В целях исполнения своих должностных обязанностей ГТИ имеет право:

1) Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2) Запрашивать и требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации документы и сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

3) Принимать решение о выпуске товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой.

4) Требовать от лиц, обладающих полномочиями в отношении товаров, оказания содействия в производстве таможенных операций, в том числе предоставления необходимых для целей производства таможенных операций и таможенного контроля документов и сведений.

5) Требовать от лиц, перемещающих товары и транспортные средства, предъявления их для проведения таможенного осмотра или досмотра и содействия в проведении таможенного осмотра, таможенного досмотра.

6) В пределах своей компетенции увеличивать объем и степень таможенного досмотра при наличии оснований полагать, что объем и степень досмотра, установленные в поручении на досмотр, не достаточны для соблюдения требований законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании.

7) В пределах своей компетенции определять необходимость использования при проведении таможенного досмотра технических средств таможенного контроля.

8) Осуществлять отбор проб и образцов товаров.

9) Требовать от лиц, обладающих полномочиями в отношении товаров и транспортных средств, производить для осуществления фактического таможенного контроля:

- взвешивание, пересчет количества предметов в грузовых местах;
- замеры и определение характеристик товаров;
- вскрытие грузовых мест (разрезание, распиливание, сверление, стачивание и иные способы);

– иные грузовые операции, предусмотренные Таможенным кодексом ЕАЭС и нормативными правовыми актами Минфина России и нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

10) Требовать при проведении таможенного досмотра обеспечения правил и инструкций по охране труда от владельцев складов временного хранения и других мест расположения зон таможенного контроля.

11) Получать форменную и специальную одежду.

12) Привлекать к осуществлению таможенного контроля согласно установленному порядку научные и иные организации, а также экспертов и специалистов.

13) Участвовать в пределах своей компетенции в выработке предложений о применении форм таможенного контроля с использованием системы управления рисками.

14) Участвовать в подготовке предложений об издании, отмене, изменении или дополнении нормативных и иных правовых актов ФТС России, а также правовых актов СЗТУ, таможни.

15) Принимать решение о назначении таможенной экспертизы.

16) Принимать решение о проведении таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств, в том числе с отбором проб и образцов.

17) Осуществлять прием, регистрацию и аннулирование статистических форм учета перемещения товаров в рамках взаимной торговли Российской Федерации с государствами-членами ЕАЭС, а также проверку достоверности заявленных в них сведений в случае, определенном субъектом Российской Федерации, либо по решению начальника таможни.

10. ГТИ осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

11. ГТИ за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за нарушение установленных законодательством требований о защите персональных данных при работе с ними, за нарушение требований правил пожарной безопасности, за сохранность полученных средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей ГТИ вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) Обращение при наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся преступлении коррупционной направленности, склонении к совершению уголовно наказуемого деяния, с заявлением в подразделение службы по противодействию коррупции СЗТУ, уведомления органов прокуратуры или

других государственных органов о данных фактах, о чем сообщать непосредственному начальнику

2) Представление сведений о себе и членах семьи, выполнения обязанностей, соблюдения запретов и ограничений.

3) Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4) Привлечение к трудовой деятельности подчиненных государственных служащих с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

13. При исполнении служебных обязанностей ГТИ обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) Проведение таможенного досмотра товаров и транспортных средств.

2) Принятие мер по минимизации рисков, содержащихся в профилях рисков, доведенных до таможенных органов в бумажном и (или) электронном виде.

3) Определение достаточности форм таможенного контроля для обеспечения соблюдения права ЕАЭС.

4) Принятие решения о применении технических средств таможенного контроля.

6) Принятия решения о проведении таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств, в том числе с отбором проб и образцов.

7) Принятие решения о назначении таможенной экспертизы.

8) Принятия заявленной декларантом (таможенным представителем) таможенной стоимости товаров.

9) Запроса у декларанта дополнительных документов и сведений, необходимых для подтверждения заявленной таможенной стоимости, и (или) получение пояснений по условиям продажи товаров, которые могли повлиять на цену сделки, и пояснений о влияющих на цену физических характеристиках, качестве и репутации на рынке ввозимых товаров.

10) Необходимости корректировки таможенной стоимости заявленной декларантом (таможенным представителем).

11) Выпуска, либо невозможность выпуска товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой.

12) Решения о стране происхождения товаров и (или) предоставлении тарифных преференций.

13) Подтверждения ввоза (вывоза) товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза.

14) Возбуждения дел об административных правонарушениях.

15) Проведения административного расследования.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. ГТИ в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

1) В подготовке проектов приказов, распоряжений и иных актов ненормативного характера, проектов зональных профилей рисков, целевых профилей рисков, ориентировок.

2) В принятии мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

15. ГТИ в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

1) В мероприятиях по противодействию коррупции.

2) В формировании негативного отношения к коррупционному поведению.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями ГТИ принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

17. Взаимодействие ГТИ с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

18. Гражданский служащий, замещающий должность ГТИ, государственные услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ГТИ оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.