

ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА главного государственного таможенного инспектора отдела таможенной статистики Санкт-Петербургской таможни

II. Квалификационные требования для замещения должности главного государственного таможенного инспектора

1. Для замещения должности главного государственного таможенного инспектора отдела вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

1.1. федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность главного государственного таможенного инспектора отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата, без предъявления требования к стажу;

6.2. главный государственный таможенный инспектор отдела должен обладать следующими знаниями:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в Федеральной таможенной службе (далее – ФТС России) и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационных безопасности.

6.3. главный государственный таможенный инспектор отдела должен обладать следующими умениями:

- 1) мыслить системно (стратегически);
- 2) планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) управлять изменениями;
- 5) работать со служебными документами, деловой корреспонденцией.

2. Для замещения должности главного государственного таможенного инспектора отдела в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

2.1. гражданский служащий, замещающий должность главного государственного таможенного инспектора отдела, должен иметь одну из следующих специальностей (направлений подготовки): «Математика»,

«Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Статистика», «Математика и компьютерные науки», «Фундаментальная информатика и информационные технологии», «Информатика и вычислительная техника», «Прикладная информатика», «Информационные системы и технологии», «Программная инженерия», «Экономика», «Бизнес-информатика», «Специальные организационно-технологические системы», «Таможенное дело», «Компьютерные и информационные науки », «Экономика и управление», «Системный анализ и управление», «Экономическая безопасность», «Мировая экономика», «Экономическая теория» или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

2.2. главный государственный таможенный инспектор отдела должен обладать следующими профессиональными знаниями:

1) Договор о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астане 29 мая 2014 г.);

2) Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

3) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение к Договору № 1 о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, подписан в Москве 11 апреля 2017г.) (статьи 105, 106, 112, 356, 360, 361);

4) Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (глава 49, статья 305);

5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25 декабря 2018 г. № 210 «Об утверждении Методологии ведения статистики взаимной торговли товарами государств - членов Евразийского экономического союза и Методологии ведения таможенной статистики внешней торговли товарами государств - членов Евразийского экономического союза»;

7) Решение Совета глав правительств Содружества Независимых Государств от 20 ноября 2013 г. «О единой методологии таможенной статистики внешней торговли государств - участников Содружества Независимых Государств в новой редакции»;

8) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»;

9) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»;

10) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций»;

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1329 «Об организации ведения статистики взаимной торговли Российской Федерации с государствами - членами Евразийского экономического союза»;

12) Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

13) Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

14) Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

15) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

16) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

17) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

18) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

19) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

20) Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 288 «О форме таможенного приходного ордера и порядке заполнения и применения таможенного приходного ордера».

2.3. гражданский служащий, замещающий должность главного государственного таможенного инспектора отдела, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности;

2.4. иные профессиональные знания главного государственного таможенного инспектора отдела:

1) информационных технологий, применяемых в деятельности таможенных органов;

2) порядка заполнения декларации на товары и используемые для их заполнения классификаторы;

3) порядка заполнения статистических форм учета перемещения товаров;

4) алгоритма формирования данных таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации, статистики взаимной торговли Российской Федерации со странами – членами Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС);

5) порядка ведения специальной таможенной статистики;

6) методов сопоставления данных о внешней торговле Российской Федерации со странами – торговыми партнерами Российской Федерации; алгоритма формирования данных таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации;

- 7) метода исчисления индексов внешней торговли;
- 8) метода анализа и управления базами данных;
- 9) метода прогнозирования экономических процессов.

2.5. главный государственный таможенный инспектор отдела должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) организации и проведения мониторинга таможенного декларирования товаров;
- 2) работы с базами данных и использование прикладных и специальных программных продуктов информационно-аналитических систем при проведении анализа совершения таможенных операций;
- 3) подготовки аналитических и информационных справок и материалов на основании данных статистики внешней торговли Российской Федерации с государствами – членами ЕАЭС;
- 4) анализа информации из внешних источников, включая официальные сайты государственных органов, web-ресурсы, содержащие статистические данные национальных и международных организаций.

7.6. главный государственный таможенный инспектор отдела должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) порядка работы со служебной информацией и информацией таможенных органов, подлежащей засекречиванию;
- 2) возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в таможенном органе, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- 3) порядка проведения функциональных проверок таможенных органов;
- 4) производства по делам об административных правонарушениях, связанных с представлением таможенным органам статистических форм учета перемещения товаров;
- 5) обеспечения информационной безопасности.

7.7. главный государственный таможенный инспектор отдела должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) работы с электронными базами данных единой автоматизированной информационной системы (далее - ЕАИС) таможенных органов;
- 2) работы с электронными таблицами, текстовыми редакторами, подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах;
- 3) проведения мониторинга применения законодательства по вопросам, связанным с областью и видом профессиональной служебной деятельности;
- 4) составления протоколов об административных правонарушениях;
- 5) подготовки ответов на обращения граждан и организаций;
- 6) обработки и анализа информации о таможенной статистике внешней торговли Российской Федерации, включая статистику взаимной торговли Российской Федерации с государствами – членами ЕАЭС;
- 7) контроля соблюдения российскими лицами установленного порядка представления сведений, указанных в статистической форме учета перемещения товаров.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

3. Должностные обязанности:

8.1. главный государственный таможенный инспектор отдела исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст.3215; 2007, № 16, ст. 1828; 2011, № 48, ст.6730) (далее – Федеральный закон о гражданской службе);

8.2. главный государственный таможенный инспектор отдела исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации.

8.3. в целях реализации функций, возложенных на отдел, главный государственный таможенный инспектор отдела обязан:

1) выполнять требования Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов Минфина России и ФТС России, правовых актов Северо-Западного таможенного управления (далее – СЗТУ), касающихся сферы деятельности отдела; исполнять нормы Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

2) соблюдать требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

3) представлять сведения о себе и членах своей семьи в порядке, установленном статьями 20, 20.1 Федерального закона о гражданской службе»;

4) представлять сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном статьей 20.2 Федерального закона о гражданской службе;

5) своевременно выполнять указания начальника и заместителя начальника отдела, данные в рамках его полномочий, за исключением заведомо незаконных;

6) рассматривать запросы, поступающие в отдел от органов исполнительной власти, организаций и граждан, в установленные сроки готовить на них ответы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) участвовать в проведении комплекса мероприятий, направленных на повышение достоверности данных, содержащихся в статистических формах учета перемещения товаров в регионе деятельности таможни, а также на обеспечение их полноты и своевременности сбора;

8) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, в том числе затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- 9) осуществлять контроль и ведение баз данных нормативно-справочной информации в электронном виде;
- 10) обладать навыками ведения делопроизводства;
- 11) в рамках ЕАИС таможенных органов осуществлять контроль:
 - за сбором, обработкой и загрузкой в базу данных таможи электронных копий зарегистрированных и оформленных деклараций на товары (далее - ДТ);
 - за сроками внесения изменений в электронную копию оформленной ДТ в соответствии с требованиями о технической корректировке;
 - за сверкой информации, содержащейся в базе данных таможи и СЗТУ на втором и третьем уровнях системы сбора ДТ;
 - за сроками внесения изменений в электронную копию оформленной ДТ при проведении ее корректировки после выпуска товаров и транспортных средств;
- 12) контролировать исполнение регламента передачи электронных копий актов таможенного досмотра (далее - АД);
- 13) готовить, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов ФТС России аналитические материалы о состоянии внешнеторгового оборота в регионе деятельности таможи;
- 14) осуществлять контроль за полнотой и достоверностью сведений, содержащихся в базах данных таможи, используемых при формировании таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации;
- 15) осуществлять контроль за формированием специальной таможенной статистики, находящейся в компетенции отдела, в соответствии с установленным порядком ведения специальной таможенной статистики;
- 16) вносить предложения начальнику отдела по совершенствованию системы учета и обработки статистических данных;
- 17) своевременно учитывать, готовить и представлять в вышестоящие органы отчетность по профилю своей работы;
- 18) участвовать в проведении занятий по профессиональной подготовке должностных лиц отдела;
- 19) соблюдать требования служебной дисциплины;
- 20) соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- 21) соблюдать установленные нормативными правовыми (правовыми) актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ правила пожарной безопасности в служебных помещениях отдела;
- 22) обеспечивать эффективное использование и правильную эксплуатацию вычислительной техники, средств связи, оргтехники и других материально-технических средств, а также контролировать сохранность бланков строгой отчетности, штампов, печатей, ключей;
- 23) уведомлять начальника таможи, непосредственного начальника, подразделение Службы по противодействию коррупции СЗТУ, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях совершенных или готовящихся преступлениях коррупционной направленности, об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо

иному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства;

24) активно участвовать в противодействии коррупции, в формировании в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

25) осуществлять выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции таможенных органов, при проведении контроля за своевременностью представления статистических форм и достоверностью содержащихся в них сведений, возбуждение дел об административных правонарушениях;

26) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

27) обеспечивать сохранность вверенного ему имущества;

28) соблюдать правила ношения форменной одежды, служебного распорядка.

4. Права:

9.1. главный государственный таможенный инспектор отдела имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

9.2. в целях исполнения своих должностных обязанностей главный государственный таможенный инспектор отдела имеет право:

1) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) в пределах своей компетенции, участвовать в проверках таможенных постов и отделов таможни, по направлению деятельности отдела таможенной статистики;

3) давать разъяснения и консультации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4) получать в установленном порядке от подразделений таможни первичные данные по утвержденным ФТС России формам отчетности;

5) запрашивать и получать от структурных подразделений таможни и таможенных постов, согласно установленному порядку, аналитические и статистические материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

10. Главный государственный таможенный инспектор отдела осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

11. Главный государственный таможенный инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный таможенный инспектор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) выявления некорректно заполненных электронных копии ДТ, деклараций таможенной стоимости, корректировки декларации на товары и организовывать их исправления;

2) информирования руководство таможенных постов и функциональных отделов о выявленных ошибках при заполнении граф электронных копий ДТ, АД;

3) обращения установленным порядком к доступным источникам информации в целях исполнения задач и функций отдела;

4) направления предложений о внесении изменений в порядок формирования отчетности, ответственность за подготовку которой возложена на него;

5) подготовки аналитические материалы по таможенной статистике руководству и подразделениям таможни.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный таможенный инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) обращения с заявлением в подразделение Службы по противодействию коррупции СЗТУ, уведомления органов прокуратуры или других государственных органов при наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся преступлении коррупционной направленности, склонении к совершению уголовно наказуемого деяния, о чем сообщает непосредственному начальнику.

2) принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) представления в соответствии с утвержденным порядком в установленные законом сроки всех необходимых сведений о себе и членах своей семьи, выполнения обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных действующим законодательством;

4) участия в противодействии коррупции, в формировании в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный таможенный инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

1) обоснованности, законности, порядка действий должностных лиц таможенных органов при осуществлении ведения таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации, статистики взаимной торговли Российской Федерации с государствами-членами ЕАЭС;

2) противодействия коррупции, формирования в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.

15. Главный государственный таможенный инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

1) ведения таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации, статистики взаимной торговли государств – членов ЕАЭС, специальной таможенной статистики.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный таможенный инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

17. Взаимодействие главного государственного таможенного инспектора отдела с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденных, Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 и требованиями к служебному поведению, установленными статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

18. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного таможенного инспектора отдела не оказывает государственные услуги гражданам и организациям.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного таможенного инспектора отдела таможенной статистики оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логическому изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательства, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.