



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

КАРЕЛЬСКАЯ ТАМОЖНЯ

10 октября 2018 г.

П Р И К А З

№ 1336

г. Петрозаводск

Об ответственном за организацию обработки персональных данных в Карельской таможне

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в соответствии с приказом ФТС России от 10 сентября 2015 г. № 1846 «Об ответственном за организацию обработки персональных данных в ФТС России» и письмом Северо-Западного таможенного управления от 15 октября 2015 г. № 09-01-48/22211 «О направлении информации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Карельской таможне.

2. Назначить полковника таможенной службы Шарапова Виталия Викторовича, первого заместителя начальника Карельской таможни, ответственным за организацию обработки персональных данных в Карельской таможне.

3. Признать утратившими силу приказы таможни от 17 сентября 2015 г. № 1015 «Об ответственном за организацию обработки персональных данных в Карельской таможне», от 16 ноября 2015 г. № 1268 «О внесении изменений в приказ Карельской таможни от 17 сентября 2015 г. № 1015», от 25 декабря 2017 г. № 1725 «О признании утратившим силу приказа Карельской таможни от 16 ноября 2015 г. № 1268».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника таможни
полковник таможенной службы

В.Э. Сидорович

Е.А. Макарова
(8142) 71 11 07

008511

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Карельской таможне

I. Общие положения

1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Карельской таможне разработана в соответствии с требованиями статьи 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

2. Настоящая должностная инструкция определяет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Карельской таможне.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Карельской таможне назначается начальником Карельской таможни из числа должностных лиц таможни. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Карельской таможне получает указания непосредственно от начальника Карельской таможни и подотчетен ему.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Карельской таможне при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей должностной инструкцией.

II. Права ответственного за организацию обработки персональных данных в Карельской таможне

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Карельской таможне вправе:

5.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в структурных подразделениях Карельской таможни, включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в таможенных органах способах обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

5.2. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях Карельской таможни, должностных лиц структурных подразделений Карельской таможни с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

III. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Карельской таможне

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Карельской таможне, в частности, обязан организовывать:

внутренний контроль за соблюдением в структурных подразделениях Карельской таможни законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доведение до сведения должностных лиц структурных подразделений Карельской таможни положений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов ФТС России и правовых актов Северо-Западного таможенного управления и Карельской таможни по вопросам обработки персональных данных и требований к защите персональных данных;

прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Карельской таможне должен знать положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов ФТС России, СЗТУ и Карельской таможни по вопросам обработки персональных данных и требований к защите персональных данных.

IV. Ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных в Карельской таможне

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Карельской таможне несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных Федеральным законом, принятыми в соответствии с ним правовыми актами, а также настоящей должностной инструкцией.

Начальник отдела государственной службы и кадров



Е.А. Макарова

Согласовано:

Начальник правового отдела



Е.И. Датская