

I. Квалификационные требования для замещения должности главного государственного таможенного инспектора

6. Для замещения должности главного государственного таможенного инспектора вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1. Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность главного государственного таможенного инспектора, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

6.2. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русский язык);
2) знанием основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знанием в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знаниями основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности

5) знанием законодательно правовой базы в области таможенного дела, нормативно-правовых актов, и иных документов регламентирующих деятельность таможенных органов.

6.3. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими умениями:

1) умением (общим и управленческим умением), свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

2) умением мыслить стратегически (системно);

3) умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

4) коммуникативным умением;

5) умением управлять изменениями;

6) умением оперативно принимать и реализовывать решения;

7) умением работать с людьми;

8) умением вести деловые переговоры с должностными лицами таможенных органов и сторонних организаций в рамках своих профессиональных обязанностей

9) умением в области информационно-коммуникационных технологий.

7. Для замещения должности главного государственного таможенного инспектора в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования

(профессиональные квалификационные требования)

7.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного таможенного инспектора должен обладать следующими профессиональными знаниями:

1). знанием законов и иных нормативных правовых актов в сфере охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны;

2). знанием государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны;

3). знанием международных договоров, ратифицированных Российской Федерацией, в области охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны;

4). знанием стандартов в области безопасности и охраны труда; требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороны;

5). знанием делопроизводства и методических документов по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны;

6). знанием организационной структуры таможенных органов.

7.2. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными умениями:

1). умением работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдельных должностей по охране труда и гражданской обороне (далее – отдельные должности);

2). умением контроля за соблюдением в структурных подразделениях таможни законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне;

3). умением проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

8. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного таможенного инспектора должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) знанием данного должностного регламента;

2) знанием организационной структуры таможни;

3) знанием типовой инструкции по делопроизводству;

- 4) знанием нормативных актов, приказов распоряжений таможни;
- 5) знанием программных продуктов, применяемых в служебной деятельности.

9. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными умениями

- 1). умением систематизации информации;
- 2). умением осуществления переписки по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны
- 3). умением подготовки проектов приказов, распоряжений по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны;
- 4). умением анализа и планирования служебной деятельности;
- 5). умением работы с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе, с электронной почтой.

10. Главный государственный таможенный инспектор должен окончить курсы повышения квалификации, соответствующие направлению его деятельности.

II. Должностные обязанности, права и ответственность главного государственного таможенного инспектора

11. Должностные обязанности:

11.1. Главный государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 16, ст. 1828; 2011, № 48, ст. 6730) (далее – Федеральный закон о гражданской службе);

11.2. Главный государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

11.3. В целях реализации функций, возложенных на отдельные должности по охране труда и гражданской обороне, главный государственный таможенный инспектор обязан:

- 1) соблюдать конституцию российской федерации, федеральные законы, нормативные и правовые акты, которыми он руководствуется в своей практической деятельности в соответствии с настоящим должностным регламентом;

- 2) знать и выполнять требования законодательных и других нормативно-правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, и гражданской обороне, приказов, распоряжений и указаний Минфина России, ФТС России, СЗТУ.

- 3) знать структуру Балтийской таможни и функциональное назначение структурных подразделений; должностных лиц, занимающихся вопросами охраны

труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также знать систему сторонних организаций в рамках своих профессиональных обязанностей;

4) владеть навыками работы на ПК в объеме пользователя программного продукта, применяемого отдельными должностями, уметь эксплуатировать и бережно относиться к техническим средствам и имуществу, находящимся в ведении отдельных должностей;

5) выполнять приказы и распоряжения заместителя начальника таможни;

6) осуществлять общее и методическое руководство деятельностью структурных подразделений таможни и таможенных постов по вопросам, отнесенным к компетенции главного государственного таможенного инспектора, и ее контроль, в том числе путем проведения проверочных и иных мероприятий;

7) организовывать и проводить в таможне мероприятия по охране труда, гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности, осуществлять контроль за исполнением указанных мероприятий;

8) подготавливать отчеты, а также справочную и аналитическую информацию и материалы о деятельности таможни и таможенных органов региона по вопросам, отнесенным к компетенции главного государственного таможенного инспектора, для представления в СЗТУ;

9) осуществлять сбор и формирование статистической отчетности по установленным ФТС России формам;

10) изучать и проверять организацию работы по охране труда, условия труда на рабочих местах, правила и средства контроля технического состояния оборудования и соответствия его требованиям безопасного ведения работ;

11) изучать и проверять состояние охраны труда в таможенном органе, осуществлять контроль соблюдения норм рабочего времени и времени отдыха, за предоставлением должностным лицам компенсаций и льгот за работу в опасных или вредных условиях;

12) проводить анализ состояния условий труда, причин производственного травматизма, профессиональной заболеваемости в структурных подразделениях таможни, подготавливать предложения руководству таможни по предупредительным мерам;

13) контролировать осуществление мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и доведению их до требований нормативных актов по охране труда в структурных подразделениях таможни;

14) принимать участие в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев в таможне, связанных с производством, происшедших с должностными лицами и работниками таможни, обеспечивает учет и хранение материалов расследования;

15) на основе анализа производственного травматизма в структурных подразделениях таможни разрабатывать мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве;

16) осуществлять подготовку документов на выплату страховых сумм

должностным лицам таможи и оказывать методическую помощь по этим вопросам должностным лицам таможи;

17) организовывать и осуществлять контроль за своевременной разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, оказывать методическую помощь начальникам таможенных постов и структурных подразделений в их разработке и согласовании;

18) разрабатывать совместно со структурными подразделениями таможи мероприятия по охране труда, гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности и доводить до должностных лиц и работников таможи требования нормативных и иных правовых актов по вопросам охраны труда, гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности;

19) внедрять передовой опыт организации работы и выбирать приоритетные направления для совершенствования охраны труда в структурных подразделениях таможи;

20) организовывать работу кабинета (уголка) охраны труда и гражданской обороны;

21) принимать участие в работе комиссии при вводе в эксплуатацию объектов, приобретения или передачи объектов от других организаций, установок, аппаратов, оборудования и подготовке документации и заключений в части соответствия их требованиям охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

22) принимать участие в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты;

23) формировать совместно со структурными подразделениями таможи перечень профессий и видов работ, по которым должны быть разработаны инструкции по охране труда, разрабатывать совместно со структурными подразделениями таможи инструкции по охране труда, осуществлять контроль за их исполнением;

24) разрабатывать инструкции по пожарной безопасности с учетом специфики деятельности таможи и осуществлять контроль за их исполнением;

25) организовывать обучение (подготовку) должностных лиц и работников таможи по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности, электробезопасности и иным видам обучения по безопасности труда, осуществлять контроль за соблюдением порядка обучения (подготовки);

26) принимать участие в профессиональной подготовке должностных лиц и работников, проводить семинары по вопросам, отнесенным к компетенции главного государственного таможенного инспектора;

27) проводить вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности и организовывать проведение всех видов инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочих местах в таможе, обеспечивать учет и

хранение журналов регистрации вводного инструктажа по охране труда и вводного противопожарного инструктажа;

28) участвовать в работе комиссии по проверке знаний в области охраны труда. осуществлять контроль за своевременным и качественным проведением обучения и всех видов инструктажей в структурных подразделениях таможни;

29) формировать потребность таможни в бюджетных средствах на реализацию мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции главного государственного таможенного инспектора;

30) принимать участие в формировании заявки таможни на оснащение материально-техническими средствами по номенклатуре товаров, закрепленной за главным государственным таможенным инспектором, в части децентрализованного обеспечения на плановый период;

31) принимает участие в распределении лимитов бюджетных обязательств таможни по расходам, относящимся к компетенции главного государственного таможенного инспектора;

32) осуществлять меры по оптимизации расходов и обеспечению эффективного использования бюджетных средств, выделенных таможне на реализацию мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции главного государственного таможенного инспектора;

33) принимать участие в установленном порядке в работе контрактной службы;

34) осуществлять сбор, обобщение и подготовку сведений об условиях и охране труда, по расходованию средств на охрану труда, а также отчет о страховых случаях в таможне;

35) обеспечивает приобретение, учет и хранение запасов имущества гражданской обороны для нужд таможни и таможенных постов;

36) организовывать и осуществлять методическое руководство в проведении специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда в структурных подразделениях таможни, обеспечивать хранение материалов по результатам специальной оценки условий труда;

37) организовывать совместно со структурными подразделениями таможни работу по реализации компенсационных мер в отношении должностных лиц и работников таможни, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и осуществляет работу по обеспечению должностных лиц и работников таможни, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами;

38) принимать участие по согласованию с профсоюзной организацией таможни (при наличии) в коллективно-договорном процессе в части, касающейся охраны труда;

39) организовывать совместно с другими структурными подразделениями таможни проведение предварительных (периодических) медицинских осмотров (обследований) должностных лиц и работников таможни, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

40) организовывать в таможне совместно с другими структурными подразделениями проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств и должностных лиц, использующих в служебных целях служебный транспорт, в установленном порядке;

41) разрабатывать и корректировать план основных мероприятий таможни по вопросам охраны труда; гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

42) участвовать в планировании и организации командно-штабных учений и тренировок с должностными лицами и работниками таможни по вопросам гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций;

43) разрабатывать мероприятия по оповещению, сбору и действиям должностных лиц и работников по установленным сигналам о чрезвычайных ситуациях и осуществлять контроль за их выполнением;

44) организовывать взаимодействие с органами государственного надзора и контроля в области охраны труда, гражданской обороны и пожарной безопасности, организовывать контроль за исполнением их предписаний в таможне;

45) осуществлять в таможне контроль за работоспособностью автоматических систем противопожарной защиты, содержанием, использованием и хранением средств противопожарной защиты, обеспечивать в таможне противопожарный режим;

46) осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на предупреждение пожаров и соблюдение необходимого противопожарного режима;

47) оказывать структурным подразделениям помощь в разработке мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

48) организовывать в таможне согласованную работу штаба по делам гражданской обороны, эвакуационной комиссии, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, комиссии по охране труда;

49) участвовать в работе комиссий по расследованию причины пожаров, разработке мероприятий, направленных на недопущение случаев пожаров на объектах таможни;

50) осуществлять накопление и содержание необходимого имущества гражданской обороны таможни;

51) организовывать обучение по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций должностных лиц и работников таможни;

52) осуществлять постоянный контроль за рациональным и экономичным расходованием выделенных лимитов бюджетных обязательств по направлению деятельности главного государственного таможенного инспектора;

53) принимать участие в оборудовании класса по гражданской обороне и пожарной безопасности таможни;

54) проводить совместно с другими структурными подразделениями таможни тренировки по действиям должностных лиц и работников таможни при

возникновении пожара, по вопросам гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций, командно-штабные и тактико-специальные учения по гражданской обороне;

55) организовывать обеспечение структурных подразделений нормативными правовыми актами и учебными материалами по охране труда, по гражданской обороне и их доведение до должностных лиц и работников таможни;

56) постоянно повышать свою квалификацию, совершенствовать свои профессиональные знания и навыки, осваивать смежные специальности и участки работы для обеспечения бесперебойной работы отдельных должностей. уметь проводить занятия в системе профессиональной подготовки в соответствии с утвержденными планами;

57) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе, сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

58) принимать необходимые меры для организации сохранности документов, печатей, штампов, бланков документов, используемых в работе;

59) выполнять правила служебного распорядка, производственной санитарии, пожарной безопасности, соблюдать правила ношения форменной одежды. вести служебную документацию в соответствии с поручением заместителя начальника таможни;

60) осуществлять методическое руководство работой по охране труда, гражданской обороне и пожарной безопасности. курировать вопросы охраны труда, гражданской обороны и пожарной безопасности и подготавливать отчеты по данным направлениям в СЗТУ;

61) составлять акты осмотра собственных и арендуемых объектов в период проведения весенних и осенних осмотров;

62) в соответствии с утвержденным порядком в установленные законом сроки предоставлять все необходимые сведения о себе и членах своей семьи, выполнять обязанности, соблюдать запреты и ограничения, установленные действующим законодательством;

63) при наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся преступлении коррупционной направленности, склонении к совершению уголовно наказуемого деяния, обращаться с заявлением в службу по противодействию коррупции, уведомлять установленным порядком начальника таможни, органы прокуратуры или другие государственные органы о данных фактах, о чем сообщать непосредственному начальнику, а также о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений;

64) активно участвовать в противодействии коррупции, в формировании в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.

12. Права:

12.1. Главный государственный таможенный инспектор имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе

12.2. В целях исполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) вносить предложения заместителю начальника таможни по совершенствованию своей работы и работы отдельных должностей;

2) получать и передавать необходимую документацию и счета в государственные и частные организации при выполнении своих должностных обязанностей;

3) запрашивать и получать по вопросам, входящим в его компетенцию, необходимую информацию в структурных подразделениях таможни и других государственных органах, предприятиях и организациях;

4) требовать от должностных лиц и работников таможни надлежащего оформления и соблюдения сроков предоставления документов и сведений;

5) вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данными должностным регламентом обязанностями;

6) докладывать заместителю начальника таможни о выявленных недостатках в деятельности отдельных должностей в пределах своей компетенции;

7) проводить проверки и предъявлять начальникам служб, начальникам таможенных постов, начальникам структурных подразделений (далее - руководители подразделений) и должностным лицам предписания, обязательные для исполнения, об устранении нарушений требований охраны труда и гражданской обороны и контролировать их выполнение;

8) иметь доступ к документам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения и документы по вопросам охраны труда и гражданской обороны, требовать объяснения от лиц, допустивших нарушения требований охраны труда и гражданской обороны, привлекать по согласованию с начальником таможни специалистов к проверкам состояния охраны труда;

9) производить подготовку и визирование документов в пределах своей компетенции. знакомиться в пределах своей компетенции с корреспонденцией, поступающей в таможню, и нормативно-распорядительными документами ФТС России и СЗТУ;

10) беспрепятственно осматривать производственные, бытовые и служебные помещения собственных и арендуемых зданий таможни, осуществляя проверку условий охраны труда и пожарной безопасности;

11) представлять заместителю начальника таможни для дальнейшего доклада начальнику таможни предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности, должностных лиц (работников), нарушающих требования охраны труда и пожарной безопасности, а также предложения о поощрении должностных лиц за активную работу по улучшению условий труда.

13. Главный государственный таможенный инспектор осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

14. Главный государственный таможенный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного государственного таможенного инспектора

21. Эффективность и результативность профессиональной и служебной деятельности главного государственного таможенного инспектора оцениваются по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.