

II. Квалификационные требования для замещения должности главного государственного таможенного инспектора

8. Для замещения должности главного государственного таможенного инспектора вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

8.1. Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность главного государственного таможенного инспектора, должен иметь высшее профессиональное образование, не ниже уровня бакалавриата, без предъявления требований к стажу.

8.2. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими знаниями:

1) Федеральные конституционные законы, международные договоры Российской Федерации, иные акты, составляющие право Евразийского экономического союза, законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и иные правовые акты Министерства Финансов Российской Федерации и Федеральной таможенной службы, других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности;

2) Государственный язык Российской Федерации (русский язык);

3) Основы информационно-коммуникационных технологий;

4) Основы управления, делопроизводство, организацию труда, правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности, правила служебного распорядка, порядок работы со служебной информацией, аппаратным и программным обеспечением, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в Балтийской таможне и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы обеспечения информационной безопасности.

8.3. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими умениями:

1) Умение мыслить системно (стратегически);

2) Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) Коммуникативные умения;

4) Умение управлять изменениями;

5) Умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных правовой информации, в текстовом и табличном редакторе, с электронной почтой.

8.4. Для замещения должности главного государственного таможенного инспектора в зависимости от области и вида профессиональной служебной

деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

8.5. Квалификационные требования по специальности, направлению подготовки для замещения должности главного государственного таможенного инспектора не устанавливаются.

8.6. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными знаниями:

Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.);

- Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195–ФЗ;

- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95–ФЗ;

- Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58–ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 03.08.2018 № 289–ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20.12.2017 № 107 «Об отдельных вопросах, связанных с товарами для личного пользования»

- Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «Об Инструкции по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»;

- Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»;

- Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 331 «Об утверждении перечня товаров, временно ввозимых с полным условным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов, а также об условиях такого освобождения, включая его предельные сроки»;

- Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 375 «О некоторых вопросах применения таможенных процедур»;

- Приказ ФТС России от 27.03.2019 № 515 «Об утверждении требований к обустройству, оборудованию, месту нахождения склада временного хранения, оборудованного автоматизированной ячеечной системой хранения товаров, и прилегающей территории к нему, а также склада временного хранения и прилегающей территории к нему в случае расположения склада временного хранения в пункте пропуска или в месте, приближенном к Государственной границе Российской Федерации, в том числе исходя из специализации, пропускной способности и оборудования пункта пропуска, при соблюдении которых на территории склада временного хранения будет размещаться таможенный орган»;

- Приказ ФТС России от 28.01.2019 № 103 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев складов временного хранения»;
- Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 776 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли»;
- Приказ ФТС России от 28 декабря 2012 г. № 2675 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении карнета АТА» (вместе с «Конвенцией о временном ввозе»);
- Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 777 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев таможенных складов»;
- Приказ ФТС России от 20.03.2019 № 468 «Об утверждении формы обращения на хранение товаров в местах, не являющихся таможенными складами, и формы решения таможенного органа по результатам рассмотрения указанного обращения»;
- Приказ ФТС России от 18.03.2019 № 445 «Об утверждении формы заявления на совершение операций с товарами, помещенными под таможенную процедуру таможенного склада, и формы решения таможенного органа по результатам рассмотрения указанного заявления»;
- Приказ ФТС России от 18.03.2019 № 444 «Об утверждении Порядка совершения таможенных операций при помещении товаров на склад временного хранения и иные места временного хранения, при хранении и выдаче товаров, Порядка регистрации документов, представленных для помещения товаров на временное хранение и выдачи подтверждения о регистрации документов, Порядка выдачи (отказа в выдаче) разрешения на проведение операций, указанных в пункте 2 статьи 102 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, определении Условий и Порядка выдачи (отмены) разрешения на временное хранение товаров в иных местах, Способа предоставления отчетности владельцами складов временного хранения и лицами, получившими разрешение на временное хранение в местах временного хранения товаров, форм отчетов, порядка их заполнения, а также порядка и сроков представления отчетности»;
- Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»;

8.7. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного таможенного инспектора, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности.

8.8. Иные профессиональные знания главного государственного таможенного инспектора:

- 1) Порядок совершения таможенных операций при прибытии, временном хранении товаров, убытии, декларировании и выпуске товаров;
- 2) Порядок заполнения таможенных деклараций и используемые для заполнения таможенных деклараций классификаторы;
- 3) Основные методы анализа и управления базами данных;
- 4) Формы таможенного контроля и порядок их проведения;
- 5) Меры по минимизации рисков, порядок их применения;
- 6) Основы проведения риск - категорирования участников внешнеэкономической деятельности;
- 7) Основные информационные технологии, применяемые в деятельности таможенных органов;
- 8) Основные методы обеспечения информационной безопасности;
- 9) Проведение таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами.
- 10) Основные требования и условия помещения товаров под таможенные процедуры.

8.9. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) Умение применять на практике требования таможенного законодательства;
- 2) Систематизация информации, работа с базами данных и служебными документами;
- 3) Анализ, оценка и минимизация рисков занижение таможенной стоимости товаров, включая выбор форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведения таможенного контроля при совершении таможенных операций, связанных с декларированием и выпуском товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой.
- 4) Квалифицированное и эффективное планирование служебного времени.

8.10. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) Понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) Понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) Понятие, процедура рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- 4) Принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 5) Виды, назначение и технологии организации проверочных процедур
- 6) Процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 7) Ограничения при проведении проверочных процедур;
- 8) Меры, принимаемые по результатам проверки;
- 9) Основания проведения и особенности внеплановых проверок.

- 10) Основания проведения и особенности внеплановых проверочных мероприятий;
- 11) Принципы предоставления государственных услуг;
- 12) Требования к предоставлению государственных услуг;
- 13) Порядок, требования, этапы и принципы применения административного регламента (Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения Реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли; Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения Реестра владельцев таможенных складов, Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения Реестра владельцев складов временного хранения);
- 14) Обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- 15) Стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;
- 16) Ведение делопроизводства, электронного документооборота;
- 17) Система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

8.11. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) Разработка, рассмотрение и согласование проектов правовых актов и других документов;
- 2) Подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 3) Подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 4) Организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- 5) Проведение плановых и внеплановых документарных проверок.
- 6) Выдача свидетельств по результатам предоставления государственных услуг.

III. Должностные обязанности, права и ответственность главного государственного таможенного инспектора Отдела

Главный государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 16, ст. 1828, 2011, № 48, ст. 6730) (далее - Федеральный закон о гражданской службе), Положением об Отделе, Общим положением о таможне, заключенным служебным контрактом и настоящим должностным регламентом

9. В целях реализации функций, возложенных на Отдел, главный государственный таможенный инспектор обязан:

9.1. Знать и соблюдать требования Конституции Российской Федерации, международных договоров и актов, составляющих право Евразийского

экономического союза (далее - ЕАЭС), законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, нормативных и иных правовых актов, относящихся к компетенции Отдела и обеспечивать их исполнение;

9.2. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

9.3. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

9.4. Исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации.

9.5. Предоставлять все необходимые сведения о себе и членах своей семьи, выполнять обязанности, установленные действующим законодательством.

9.6. Уведомлять начальника таможенного органа, непосредственного начальника, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях совершенных или готовящихся преступлениях коррупционной направленности, об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства.

9.7. Активно участвовать в противодействии коррупции, в формировании в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.

9.8. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

9.9. Уведомлять в установленном порядке руководство Отдела и подразделения таможни о чрезвычайных происшествиях;

9.10. Информировать руководство Отдела об оформлении больничного листа;

9.11. Информировать в установленном порядке руководство Отдела о случаях длительного отсутствия в течение ежедневного служебного времени;

9.12. В случае своего временного отсутствия обеспечивать прием-передачу дел (согласно описи) и документов назначенному начальником Отдела, либо лицом его замещающим, должностному лицу Отдела, с оформлением акта о передаче дел;

9.13. Соблюдать установленные нормативными правовыми (правовыми) актами ФТС России, правовыми актами Балтийской таможни правила по технике безопасности и пожарной безопасности в служебных помещениях Отдела.

9.14. Исполнять поручения начальника Отдела и вышестоящих руководителей, данные в пределах их полномочий и действующего законодательства;

9.15. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

9.16. Соблюдать служебную дисциплину и правила служебного распорядка;

9.17. Соблюдать правила ношения форменной одежды со знаками различия, установленными ФТС России;

9.18. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

9.19. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

9.20. Обеспечивать сохранность переданного ему Работодателем имущества и материальных ценностей;

9.21. Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

9.22. Знать и уметь применять на практике таможенное законодательство;

9.23. Пользоваться в соответствии с установленным порядком информационными системами таможни,

9.24. Контролировать соблюдение законодательства при помещении товаров под таможенные процедуры в соответствии с установленными международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;

9.25. Готовить проекты решений о выдаче разрешений на временное хранение в иных местах и контролировать сроки выданных разрешений;

9.26. Контролировать соблюдение таможенными постами компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС и вывозимых с таможенной территории ЕАЭС товаров;

9.27. Готовить приказы о создании постоянных зон таможенного контроля, в том числе в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;

9.28. Контролировать деятельность таможенных постов по созданию временных зон таможенного контроля, обозначению, функционированию и ликвидации постоянных и временных зон таможенного контроля;

9.29. Контролировать на таможенных постах деятельность по контролю за совершением таможенных операций при прибытии товаров и транспортных средств международной перевозки в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации либо иных местах, определенных законодательством Российской Федерации на таможенную территорию ЕАЭС, при помещении под таможенные процедуры, при временном хранении товаров, при убытии товаров с таможенной территории ЕАЭС, при применении специальных упрощений, предоставленных уполномоченным экономическим операторам, при декларировании припасов;

9.30. Контролировать достоверность сведений о товарах и транспортных средствах международной перевозки, представляемых при их прибытии на таможенную территорию ЕАЭС, временном хранении, таможенном декларировании, выпуске, а также убытии с таможенной территории ЕАЭС;

9.31. Контролировать надлежащее оборудование и обустройство иных мест временного хранения, складов временного хранения (далее – СВХ), пунктов пропуска в регионе деятельности таможни;

9.32. Проводить проверки на предмет соответствия обустройства и порядка хранения товаров и транспортных средств на таможенных складах (далее – ТС) требованиям международных договоров и актов, составляющих право ЕАЭС;

9.33. Проводить проверки на предмет соответствия обустройства и порядка хранения товаров в магазинах беспошлинной торговли (далее – МБТ) требованиям международных договоров и актов, составляющих право ЕАЭС

9.34. Осуществлять контроль за исполнением владельцами СВХ, владельцами ТС, владельцами МБТ обязанностей, установленных Таможенным кодексом ЕАЭС; контроль за соблюдением международных договоров и актов, составляющих право ЕАЭС лицами, включенными в Реестр владельцев СВХ, Реестр владельцев ТС, Реестр владельцев МБТ;

9.35. Контролировать деятельность владельцев СВХ, уполномоченных экономических операторов (далее – УЭО), в части, относящейся к таможенному делу и компетенции отдела;

9.36. Контролировать деятельность таможенных постов по исполнению порядков, технологий и правил, установленных международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иными федеральными законами, нормативными и иными правовыми актами ФТС России по направлениям деятельности Отдела;

9.37. Осуществлять внедрение в деятельность таможни и таможенных постов перспективных таможенных технологий;

9.38. Участвовать в разработке предложений по совершенствованию методов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля;

9.39. Проверять в пределах компетенции отдела в порядке ведомственного контроля решения, действия (бездействия) таможенных постов;

9.40. Подготавливать в пределах компетенции Отдела проекты решений по результатам ведомственного контроля;

9.41. Проверять в пределах компетенции в установленном порядке проекты решений по результатам ведомственного контроля, подготовленные подразделениями таможни;

9.42. Контролировать в пределах компетенции исполнение уполномоченным таможенным органом решения по результатам ведомственного контроля, подготовленного Отделом; в пределах компетенции исполнять (обеспечивать исполнение) решение, принятое вышестоящим таможенным органом в порядке ведомственного контроля; в пределах компетенции обеспечивать принятие, принимать в установленном порядке новое решение, принятие которого требуется после отмены (частичной отмены) решения в порядке ведомственного контроля;

9.43. Подготавливать предложения руководству таможни о принятии мер, направленных на прекращение неправомерных действий (бездействия) таможенных постов, установленных в ходе ведомственного контроля;

9.44. Выявлять причины и условия, способствующие нарушению таможенными постами требований, регулирующих таможенные правоотношения международных договоров Российской Федерации, актов, составляющих право Евразийского экономического союза, и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и подготавливать предложения руководству таможни о принятии мер, направленных на их устранение;

9.45. Готовить проекты ответов на обращения организаций и предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, физических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

9.46. Своевременно исполнять запросы, отдельные поручения и контрольные документы ФТС России и Северо-Западного таможенного управления (далее – СЗТУ);

9.47. По поручению начальника Отдела проводить занятия по профессиональной подготовке должностных лиц Отдела на рабочих местах;

9.48. В установленном порядке разрабатывать проекты правовых актов таможи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

9.49. Оказывать методическую помощь в работе должностным лицам таможенных постов, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9.50. Участвовать в функциональных и целевых инспекторских проверках деятельности таможенных постов по вопросам относящимся к компетенции Отдела;

9.51. Осуществлять контроль за совершением таможенных операций при назначении должностными лицами таможенных постов таможенной экспертизы и осуществлении отбора проб (образцов) товаров для ее проведения в пределах компетенции Отдела;

9.52. В случае внесения изменений в таможенную декларацию после выпуска товаров, самостоятельно формировать и направлять Решение о внесении изменений в сведения, содержащиеся в таможенной декларации, после выпуска товаров и корректировке ее электронной копии на согласование начальнику Отдела, в соответствующие функциональные подразделения таможи;

9.53. В установленные сроки в пределах компетенции Отдела осуществлять проверку представленных декларантом документов при внесении изменений в сведения, содержащиеся в таможенной декларации, после выпуска товаров. Результаты рассмотрения доводить до начальника Отдела;

9.54. Осуществлять контроль за товарами, находящимися под таможенным контролем, помещенными под определенную таможенную процедуру.

9.55. Контролировать исполнение разрешений на переработку (включая соблюдения требований и условий таможенной процедуры переработки, выданных в форме декларации на товары).

9.56. Рассматривать и готовить предложения руководству таможи по вопросам продления сроков переработки в соответствии с установленным порядком, готовить заключения о целесообразности дальнейшего продления срока действия разрешений на переработку, выданных в качестве деклараций на товары.

9.57. Осуществлять рассмотрение уведомлений о помещении товаров под таможенную процедуру уничтожения в порядке, установленном международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

9.58. Осуществлять рассмотрение уведомлений о помещении товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства в порядке, установленном международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле. Обеспечивать подготовку документов для выдачи разрешений на помещение товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства.

9.59. Осуществлять рассмотрение заявлений о продлении сроков таможенной процедуры временного ввоза (допуска), таможенной процедуры временного вывоза, в порядке, установленном международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании. По результатам рассмотрения осуществлять подготовку Решений о возможности (невозможности) продления срока действия указанных процедур.

9.60. Координировать деятельность таможенных постов таможни по вопросам совершения таможенных операций с товарами, перемещаемыми с применением Карнета-АТА, оказывать им методическую помощь по вопросам применения Карнета-АТА.

9.61. Вести учет и контроль распределения и использования бланков паспортов транспортных средств и паспортов шасси транспортных средств;

9.62. При применении системы управления рисками совершать следующие функции:

а) анализ совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров и транспортных средств международной перевозки, таможенные операции в отношении которых совершаются в регионе деятельности таможни, в том числе в разрезе регионов деятельности подчиненных таможенных постов и участников ВЭД, осуществляющих свою деятельность в регионе деятельности таможни;

б) совершение действий на обнаружение, распознавание и описание риска (далее - идентификация риска), анализ риска и определение его уровня;

в) подготовку предложений по выявлению и управлению рисками с учетом особенностей региона деятельности таможни;

г) разработку проектов целевых и зональных профилей рисков;

д) применение мер по минимизации рисков, содержащихся в профилях рисков;

е) контроль применения подчиненными таможенными постами мер по минимизации рисков, содержащихся в профилях рисков, а также мер по минимизации рисков, которые применяются уполномоченными должностными лицами таможенного поста самостоятельно без указания в профиле риска;

ж) проведение анализа эффективности применения мер по минимизации рисков, предусмотренных профилями рисков, а также мер по минимизации рисков, которые применяются уполномоченными должностными лицами таможенного поста самостоятельно без указания в профиле риска;

з) разработку предложений об актуализации или отмене профилей рисков;

и) присутствие при проведении таможенного контроля в случае выявления при таможенном контроле профилей рисков, содержащих данное указание подразделениям таможни;

к) разработку и применение целевых методик анализа рисков;

л) проведение анализа эффективности применения целевых методик анализа риска;

м) разработку и утверждение предложений об актуализации или отмене целевых методик анализа рисков;

н) разработку предложений об актуализации или отмене целевых методик анализа рисков, утвержденных СЗТУ и ФТС России;

о) контроль соблюдения установленного порядка учета результатов применения мер по минимизации рисков;

п) выявление фактов некорректной работы (ошибок) специальных программных средств, обеспечивающих выявление рисков, индикаторы которых содержатся в профилях рисков, и доведение информации о таких фактах в соответствии с установленным порядком, определенным правовыми актами ФТС России;

р) иные функции при реализации СУР, определенные Положением о таможене, положениями о структурных подразделениях таможни и отдельными правовыми актами СЗТУ и ФТС России.

9.63. Осуществлять предоставление государственной услуги по ведению реестра владельцев СВХ, реестра владельцев МБТ, владельцев ТС, в части, касающейся рассмотрения заявления о включении российского юридического лица в соответствующий Реестр; включения в Реестр с выдачей свидетельства о включении в Реестр; внесения изменений в Реестр с выдачей (либо без выдачи) нового Свидетельства; подготовку решений о приостановлении и возобновлении деятельности в качестве владельца СВХ, владельца МБТ, владельца ТС; отзыва Свидетельства и исключения юридического лица из соответствующих Реестров; формирование Реестров по региону деятельности Балтийской таможни, направление в установленные сроки соответствующих сведений в СЗТУ и в ФТС России; ведения Реестров в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы центрального реестра субъектов внешнеэкономической деятельности (АИС ЦРСВЭД); исключения из Реестров, в случаях и в порядке, предусмотренных международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;

9.64. Осуществлять участие в согласовании порядка взаимодействия таможенных постов, осуществляющих таможенные операции, и таможни с УЭО при применении специальных упрощений, а также регламента обмена информацией между УЭО и таможенными постами (таможней) путем подготовки проекта соглашения, заключаемого между таможней и уполномоченным экономическим оператором, при принятии решения о присвоении последнему статуса УЭО;

9.65. Осуществлять действия в порядке, установленном ФТС России, по приостановлению действия и отзыву у юридических лиц свидетельств о включении в Реестр УЭО в случаях, установленных международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС, и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;

9.66. В соответствии с требованиями нормативных правовых актов оперативно, правильно, качественно и эффективно контролировать проведение должностными лицами таможенных постов в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации транспортного контроля и проверку документов, необходимых для осуществления санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного контроля и ветеринарного надзора. По результатам транспортного контроля и проверки документов, необходимых для осуществления санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного контроля и ветеринарного надзора, контролировать совершение действий, принятия мер, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

9.67. В ходе и по результатам проведения транспортного контроля и проверки документов, необходимых для осуществления санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного контроля и ветеринарного надзора, контролировать осуществление в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, взаимодействие таможенных постов пунктов пропуска с должностными лицами иных государственных органов, проводящих пограничный контроль, государственный контроль за соблюдением порядка осуществления международных автомобильных перевозок, санитарно-карантинного, карантинно фитосанитарного контроля и ветеринарного надзора.

9.68. При выявлении нарушений таможенного законодательства возбуждать дела об административных правонарушениях относящиеся к компетенции таможенных органов;

9.69. Осуществлять в установленном порядке в ходе производства по делу об административном правонарушении регистрацию и электронный учет информации об административном правонарушении;

9.70. Выносить на рассмотрение руководства Отдела предложения о проведении служебных проверок в случае выявления должностных правонарушений, совершенных сотрудниками контролирующих подразделений, должностными лицами таможенных постов;

9.71. Осуществлять регистрацию и учет информационно-аналитических справок (далее - ИАС) в соответствии с установленными нормативными правовыми и иными актами требованиями;

9.72. Осуществлять контроль за использованием (применением) средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля (далее - ОРТО и ПТК) в соответствии с установленными нормативными правовыми и иными актами требованиями в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач;

9.73. Осуществлять проверочные мероприятия, связанные с использованием (применением) ОРТО и ПТК на таможенных постах и в отделах таможни, в соответствии с установленными нормативными правовыми и иными актами требованиями в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач.

9.74. В соответствии с установленными нормативными правовыми и иными актами, осуществлять обязанности ответственных за обеспечение сохранности средств ОРТО и ПТК и контроля за их использованием в отделе.

9.75. Осуществлять подготовку и представление различных форм отчетности, аналитических справок, докладов, презентаций на основании правовых актов ФТС России, приказов и актов СЗТУ, приказов Балтийской таможни в пределах компетенции Отдела;

9.76. Исполнять иные поручения начальника Отдела, а в его отсутствие – лица, его замещающего, отданные в пределах их полномочий.

IV. Права

10. Главный государственный таможенный инспектор отдела имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Общим положением

о таможене, Положением об отделе, заключенным служебным контрактом, в частности:

10.1. Знакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

10.2. Запрашивать согласно установленному порядку необходимые документы и сведения от структурных подразделений таможни, других таможенных органов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций и объединений независимо от форм собственности и подчиненности, а также от должностных лиц и граждан.

10.3. Направлять в структурные подразделения таможни разъяснения и поручения по вопросам, входящим в его компетенцию.

10.4. Пользоваться в соответствии с установленным порядком информационными системами и электронными базами данных.

10.5. Участвовать в подготовке предложений об издании, отмене, изменении или дополнении нормативных и иных правовых актов ФТС России, а также правовых актов СЗТУ, таможни.

10.6. По распоряжению начальника отдела готовить проекты решений об отмене (изменении) неправомерно принятых решений таможенными постами, их должностными лицами, должностными лицами таможни в порядке ведомственного контроля в пределах своей компетенции. При вынесении такого решения отслеживать его исполнение.

10.7. Подготавливать особое мнение при проверке проекта решения, подготовленного подразделением таможни в порядке ведомственного контроля.

10.8. Представлять интересы таможни в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, в коммерческих некоммерческих организациях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

10.9. Формировать и направлять межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги по ведению Реестра владельцев складов временного хранения, Реестра владельцев МБТ, Реестра владельцев ТС.

10.10. Участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной гражданской службы;

10.11. Проходить профессиональную переподготовку (переквалификацию), повышение квалификации и стажировку за счет средств, предусмотренных нормативными актами ФТС России;

10.12. На пенсионное обеспечение с учетом стажа государственной службы;

10.13. Вступать в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

10.14. На проведение по его заявлению служебной проверки для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

10.15. Выносить на рассмотрение руководства отдела и таможни предложения, направленные на повышение эффективности работы отдела.

V. Ответственность

11. Главный государственный таможенный инспектор отдела несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным служебным контрактом за:

11.1. Несоблюдение требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Общим положением о таможене, Положением об отделе и другие нарушения, связанные с исполнением должностных обязанностей.

11.2. Несоблюдение правил служебного распорядка таможни, требований служебной дисциплины.

11.3. Несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности в служебных помещениях.

11.4. Неисполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений, заданий, резолюций непосредственного и вышестоящего руководителей, за исключением незаконных.

11.5. Несоблюдение ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», статьями 17, 18, 20 Федерального закона «О государственной гражданской службе».

11.6. Несоблюдение положений по предоставлению государственной услуги по ведению Реестра владельцев складов временного хранения, Реестра владельцев МБТ, Реестра владельцев ТС.

11.7. За непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

11.8. Утрату удостоверения государственного служащего таможенного органа и металлической печати, бланков строгой отчетности.

11.9. Принятие неправомερных решений, действий, а также бездействия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

11.10. Несет ответственность в соответствии с статьей 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.11. Иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного государственного таможенного инспектора отдела

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного таможенного инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.