

ПОЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА  
главного государственного таможенного инспектора  
отдела по связям с общественностью  
Северо-Западного таможенного управления

*I. Квалификационные требования для замещения должности*

1. Для замещения должности главного государственного таможенного инспектора отдела по связям с общественностью (далее – отдел) Северо-Западного таможенного управления (далее – СЗТУ) вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования).

1.1. Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность главного государственного таможенного инспектора, должен иметь высшее образование без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

1.2. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знанием основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знаниями основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

1.3. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими умениями:

1) умением мыслить системно;

2) умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативными умениями, умениями работать с людьми, вести деловые переговоры;

4) умением работать со служебными документами, деловой корреспонденцией;

5) умением работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных правовой информации, в текстовом и табличном редакторе, управлять электронной почтой;

6) умением совершенствовать свой профессиональный уровень.

2. Для замещения должности главного государственного таможенного инспектора в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования).

2.1. Квалификационные требования по специальности, направлению подготовки для замещения должности главного государственного таможенного инспектора не устанавливаются.

2.2. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Актами, составляющими право Евразийского экономического союза и законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании;

2) Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

4) Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

5) Федеральный закон от 27 июня 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

6) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

7) Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;

9) Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы».

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»;

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»;

12) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти».

2.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного таможенного инспектора, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные и иные правовые акты Минфина России и ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

2.4. Иные профессиональные знания главного государственного таможенного инспектора:

- 1) знание основных тенденций развития информационного общества;
- 2) знание приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
- 3) знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- 4) знание принципов эффективного управления информацией;
- 5) знание понятий «формирование общественного мнения», «управление кризисными ситуациями», «внешняя и внутренняя среда», «целевая аудитория», «ключевая аудитория», «референтная группа», «открытость»;
- 6) знание методов и видов социологических исследований;
- 7) знание основных принципов и форм связей с общественностью;
- 8) знание особенностей связей с общественностью в органах государственной власти;
- 9) знание основ делопроизводства;
- 10) знание основ делового этикета.

2.5. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) уметь планировать информационные кампании и иные мероприятия;

2) уметь осуществлять сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением современных технических средств и информационных технологий;

3) владеть приемами и методами публичного выступления;

4) уметь пользоваться поисковыми системами в информационно-коммуникационной сети «Интернет», справочно-правовыми системами;

5) владеть методами организации деловых коммуникаций.

2.6. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) знанием основ таможенного дела, структуры и основных направлений деятельности таможенных органов;

2) знанием способов и регламентов работы со СМИ;

3) знанием журналистских жанров;

4) знанием приемов и методов поддержания деловых коммуникаций в органах государственной власти;

5) знанием приемов и методов создания и распространения информационных материалов: текстовых, аудио- и видеоматериалов;

6) знанием функциональных возможностей системы управления сайтом.

2.7. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными умениями:

1) уметь устанавливать и поддерживать коммуникации со СМИ, государственными структурами и общественностью;

2) уметь организовывать мероприятия с участием представителей СМИ, общественности и органов государственной власти;

3) уметь собирать, обобщать, систематизировать и анализировать информацию;

4) писать и редактировать пресс-релизы, аналитические, информационные и иные материалы;

5) осуществлять фото, видеосъемки, аудиозаписи;

6) проводить мониторинг СМИ;

7) организовывать своевременное наполнение официальных сайтов таможенных органов актуальной информацией.

## *II. Должностные обязанности, права и ответственность*

### 3. Должностные обязанности:

3.1. Главный государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»

(далее – Федеральный закон о гражданской службе).

3.2. Главный государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации.

3.3. В целях реализации функций, возложенных на отдел, главный государственный таможенный инспектор обязан:

1) участвовать в реализации информационной политики ФТС России путем распространения информационных материалов в СМИ, а также посредством их размещения на официальном сайте СЗТУ;

2) организовывать и проводить пресс-конференции, брифинги, подходы к прессе с участием руководства и должностных лиц СЗТУ и подчиненных таможенных органов;

3) осуществлять информационное сопровождение мероприятий, проводимых СЗТУ и подчиненными таможенными органами;

4) подготавливать и распространять официальные сообщения, комментарии, пресс-релизы, интервью и иные выступления в СМИ должностных лиц СЗТУ и подчиненных таможенных органов;

5) оказывать содействие представителям СМИ в подготовке материалов о деятельности СЗТУ, консультировать их по вопросам деятельности таможенных органов, участвовать в подготовке телевизионных и радиопрограмм, сюжетов и сообщений;

6) организовывать мониторинг публикаций СМИ, проводить анализ и обобщения материалов СМИ по отдельным вопросам;

7) участвовать в обеспечении информационного наполнения официальных страниц ФТС России, размещенных в социальных сетях информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе предоставлять по согласованию с Управлением по связям с общественностью ФТС России информации, фото- и видеоматериалы;

8) осуществлять информационное наполнение официального сайта СЗТУ в соответствии с установленным порядком;

9) обеспечивать контроль за актуальностью информации на официальном сайте СЗТУ;

10) координировать работу подразделений по связям с общественностью подчиненных таможенных органов по вопросам информационного наполнения официального сайта СЗТУ;

11) создавать и пополнять архив фото- и видеоматериалов, аналитической информации по основным направлениям деятельности СЗТУ;

12) подготавливать на основе фото- и видеоматериалов подчиненных таможенных органов, собственных материалов архив информации для СМИ и размещать ее на официальном сайте СЗТУ;

13) обеспечивать фотографирование и видеосъемку мероприятий, проводимых СЗТУ, а также организацию монтажа и редактирования фото- и видеоматериалов;

14) проводить верстку и форматирование материалов, размещаемых на официальном сайте СЗТУ;

15) обеспечивать в соответствии с установленным порядком взаимодействие с деловыми кругами в регионе деятельности СЗТУ;

16) подготавливать информационные и аналитические материалы, презентаций, тезисов выступлений руководства СЗТУ в части компетенции Отдела;

17) осуществлять работы по подготовке и проведению ежегодного Международного таможенного форума в части компетенции СЗТУ;

18) организовывать мероприятия по повышению уровня квалификации должностных лиц Отдела, должностных лиц по связям с общественностью подчиненных таможенных органов по направлениям деятельности Отдела;

19) осуществлять контроль за состоянием фотоаппаратуры, аппаратуры видеозаписи и других технических средств, необходимых для обеспечения мероприятий и принимать меры для их своевременного ремонта;

20) обеспечивать соблюдение сохранности государственной тайны, сведений ограниченного распространения, конфиденциальность документов, служебной информации; принимать необходимые меры для организации сохранности документов, используемых в работе;

21) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

22) соблюдать установленные в СЗТУ правила служебного распорядка, порядок обращения со служебной информацией;

23) представлять ежегодно в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

24) при наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся преступлении коррупционной направленности, склонению к совершению уголовно-наказуемого деяния, обращаться с заявлением в подразделение по

противодействию коррупции СЗТУ, уведомлять органы прокуратуры иди другие государственные органы о данных фактах, о чем обязан сообщить непосредственному начальнику;

25) соблюдать установленные нормативными (правовыми) актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ правила по технике безопасности и пожарной безопасности в служебных помещениях;

26) исполнять по поручению начальника отдела иные обязанности, исполнение которых входит в компетенцию отдела.

#### 4. Права:

4.1. Главный государственный таможенный инспектор имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. В целях исполнения своих должностных обязанностей главный государственный таможенный инспектор имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальнику Отдела предложения по вопросам деятельности Отдела и подразделений по связям с общественностью подчиненных таможенных органов;

2) запрашивать и получать в соответствии с установленным порядком от структурных подразделений СЗТУ и подчиненных таможенных органов необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для выполнения функций Отдела;

3) пользоваться в соответствии с установленным порядком ведомственными информационными системами и базами данных по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4) взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и гражданами;

5) привлекать для оказания содействия СМИ должностных лиц СЗТУ, подчиненных таможенных органов по согласованию с начальниками таможенных органов;

6) собирать и обобщать информацию о деятельности СЗТУ и подчиненных таможенных органов;

7) вести в случаях, определяемых начальником СЗТУ, переписку с органами государственной власти Российской Федерации, редакциями российских и зарубежных СМИ, деловыми кругами и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

8) участвовать в работе совещательных и экспертных органов при

рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

9) участвовать в проведении инспекторских проверок деятельности таможенных органов и служебных проверок по фактам ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностными лицами таможенных органов.

5. Главный государственный таможенный инспектор пользуется иными правами, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России и ФТС России, правовыми актами СЗТУ ненормативного характера.

6. Главный государственный таможенный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### *III. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности*

7. Эффективность и результативность профессиональной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.