

ПОЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО РЕГЛАМЕНТА
старшего государственного таможенного инспектора
отдела технических средств таможенного контроля и технических средств охраны
информационно-технической службы
Северо-Западного таможенного управления

1. Квалификационные требования для замещения должности

1. Для замещения должности старший государственный таможенный инспектор отдела технических средств таможенного контроля и технических средств охраны (далее – Отдел) информационно-технической службы Северо-Западного таможенного управления (далее – СЗТУ) вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

1.1 Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность старшего государственного таможенного инспектора, должен иметь высшее образование, без предъявления требования к стажу работы по специальности.

1.2 Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знанием Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

4) знаниями основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационных безопасности.

1.3 Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими умениями:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией.

2. Для замещения должности старшего государственного таможенного инспектора в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

2.1. Квалификационные требования по специальности, направлению подготовки для замещения должности старшего государственного таможенного инспектора не устанавливаются.

2.2. Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС):

1) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2011 г. № 176-р «Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов» исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности»;

8) приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

9) Приказ Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

10) Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

11) Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»;

12) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

13) Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;

14) Типовые требования к оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации таможенного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации (приказ ФТС России от 31.10.2008 № 1349);

15) Типовые требования по оснащению объектов таможенной инфраструктуры информационно-техническими средствами (приказ ФТС России от 05.02.2007 № 154).

2.3. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного таможенного инспектора, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

2.4. Иные профессиональные знания старшего государственного таможенного инспектора:

1) правовые и организационные основы деятельности таможенных органов Российской Федерации;

2) принципы действия актов законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела;

3) таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации;

4) принципы деятельности таможенных органов;

5) функции таможенных органов;

6) основные обязанности, права и ответственность таможенных органов и их должностных лиц;

7) понятие ЕАЭС: цели создания, принципы функционирования;

8) оценка коррупционных рисков;

9) меры по противодействию и профилактике правонарушений в таможенных органах и в сфере таможенного дела;

10) применение технологий управления в области противодействия преступлениям и правонарушениям;

11) подготовка нормативных и иных правовых актов;

12) информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурного подразделения и обработка результатов оперативно-служебной деятельности.

2.5. Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) умение применять на практике требования таможенного законодательства;

2) определение оптимальных методов и инструментов современных технологий сбора, обобщения, анализа информации;

3) знание общих вопросов обеспечения информационной безопасности;

4) участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг».

2.6. Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) технологии и средства обеспечения информационной безопасности;
- 2) средства ведения классификаторов и каталогов;
- 3) системы печати (принтеры, факсы, копиры), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy);
- 4) централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;
- 5) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
- 6) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;
- 7) понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 8) порядок подготовки обоснования закупок;
- 9) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 10) порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;
- 11) порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 12) этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;
- 13) ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2.7. Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;
- 2) определение неисправности принтера, ксерокса, монитора;
- 3) планирование закупок;
- 4) контроль осуществления закупок;
- 5) организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;
- 6) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 7) исполнение государственных контрактов;
- 8) составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;
- 9) подготовка планов закупок;
- 10) разработка технических заданий, извещений и документаций об осуществлении закупок;

- 11) подготовка обоснования закупок;
- 12) определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

II. Должностные обязанности, права и ответственность

3. Должностные обязанности:

3.1. Старший государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).

3.2. Старший государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации.

3.3. В целях реализации функций, возложенных на Отдел, старший государственный таможенный инспектор обязан:

1) выполнять требования Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, нормативных и иных правовых актов ФТС России, правовых актов СЗТУ, касающихся сферы деятельности отдела;

2) соблюдать требования служебной дисциплины;

3) исполнять нормы Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

4) уведомлять начальника СЗТУ, непосредственного начальника Отдела, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях совершенных или готовящихся преступлениях коррупционной направленности, об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению уголовно наказуемого деяния и обратиться с заявлением в подразделение по противодействию коррупции СЗТУ, уведомить органы прокуратуры или другие органы о данных фактах;

5) в соответствии с установленным порядком в установленные законом сроки предоставлять все необходимые сведения о себе и членах своей семьи, выполнять обязанности, установленные действующим законодательством;

6) соблюдать правила внутреннего (служебного) распорядка;

7) соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

8) соблюдать установленные нормативными правовыми (правовыми) актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ правила по технике безопасности и пожарной безопасности в служебных помещениях отдела;

9) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, и систематически совершенствовать свои профессиональные знания;

10) соблюдать правила ношения форменной одежды;

11) исполнять иные поручения начальника отдела, отданные в пределах его полномочий;

12) знать и выполнять требования положений правовых актов ФТС, СЗТУ, а также знать:

а) руководящие и нормативные документы по эксплуатации и техническому обеспечению таможенных органов техническими средствами таможенного контроля (далее – ТСТК), техническими средствами охраны (далее – ТСО), копировально-множительными аппаратами и многофункциональными устройствами (далее – КМА и МФУ);

13) технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы и правила эксплуатации ТСТК, ТСО, КМА и МФУ;

14) положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации, договоров со сторонними организациями по обеспечению техническими средствами;

15) правила приема, монтажа, ввода в эксплуатацию и сдачи технических средств и оборудования;

16) представлять ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в установленном порядке сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

17) активно участвовать в противодействии коррупции, в формировании в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

18) осуществлять сбор, анализ и обобщение данных об оснащении подразделений СЗТУ и таможенных органов региона ТСТК, ТСО, КМА и МФУ, их качественном состоянии, вести отчетность по потребности подразделений СЗТУ и таможенных органов региона в ТСТК, ТСО, КМА и МФУ и представление их для направления в ФТС России;

19) контролировать работы по техническому обслуживанию, ремонту, установке, монтажу и вводу в эксплуатацию ТСТК, ТСО, КМА и МФУ в подразделениях СЗТУ, по заключенным договорам и контрактам СЗТУ и ФТС России;

20) проводить анализ наличия и обоснованности таблиц положенности (оснащенности) ТСТК, ТСО, КМА и МФУ;

21) готовить акты ввода в эксплуатацию, годовой план эксплуатации, предложения по категорированию и необходимые документы по списанию ТСТК, ТСО, КМА и МФУ находящихся на балансе СЗТУ;

22) участвовать в разработке плана централизованного и децентрализованного снабжения таможенных органов СЗТУ ТСТК, ТСО, КМА и МФУ на основе табеля положенности и фактического наличия ТСТК, ТСО, КМА и МФУ;

23) участвовать в составлении проектов планов финансирования таможен, СЗТУ на оснащение, техническое обслуживание и ремонт ТСТК, ТСО, КМА и МФУ;

24) готовить отчеты, справочные и аналитические материалы по вопросам оснащенности ТСТК, ТСО, КМА и МФУ;

25) лично участвовать в проведении технического обслуживания и ремонта ТСТК, ТСО, КМА и МФУ;

26) готовить данные, необходимые для деятельности Отдела либо других структурных подразделений СЗТУ, сторонних организаций, выполнять отдельные поручения начальника Отдела и руководства СЗТУ, вытекающие из функций и задач по направлению отдела;

27) не разглашать сведения, имеющие служебный и конфиденциальный характер, принимать необходимые меры для организации сохранности документов, печатей, штампов, бланков документов, используемых в работе;

28) знать структуру СЗТУ, владеть навыками работы на ПЭВМ в объеме пользователя программного продукта, применяемого в Отделе, уметь эксплуатировать технические средства, находящиеся в Отделе, грамотно и бережно относиться к другой оргтехнике, используемой в процессе работы;

29) немедленно сообщать начальнику Отдела о любом происшедшем несчастном случае, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью должностных лиц Отдела.

4. Права:

4.1. Старший государственный таможенный инспектор имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

4.2. В целях исполнения своих должностных обязанностей старший государственный таможенный инспектор имеет право:

1) вносить предложения начальнику Отдела по совершенствованию своей работы и работы Отдела;

2) докладывать начальнику Отдела обо всех выявленных недостатках в работе Отдела в пределах своей компетенции;

3) получать в установленном порядке материалы и информацию, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

4) принимать участие в рассмотрении вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел задач и функций;

5) в связи с организацией и проведением ремонта, технического обслуживания и эксплуатацией технических средств охраны, получать специальную одежду и обувь;

6) получать товарно-материальные ценности в сторонних организациях;

7) в связи с организацией и проведением ремонта, технического обслуживания и эксплуатацией технических средств таможенного контроля, копировально-множительных аппаратов и технических средств охраны, получать специальную одежду и обувь.

5. Старший государственный таможенный инспектор осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

6. Старший государственный таможенный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

7. Эффективность и результативность профессиональной деятельности старшего государственного таможенного инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеством выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу решения поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.