



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ТАМОЖНЯ
ПРИКАЗ

« 31 » августа 20 17 г.

№ 371

**О создании аттестационной комиссии Архангельской таможни
по аттестации сотрудников правоохранительных подразделений**

На основании статьи 47 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» во исполнение приказов ФТС России от 24 декабря 2008 г. № 1658 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации сотрудников таможенных органов Российской Федерации», от 24 августа 2012 г. № 1725 «Об утверждении типовой схемы аттестации сотрудников таможенных органов Российской Федерации», от 3 июля 2006 г. № 612 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях прохождения испытания при приеме на службу в таможенные органы Российской Федерации», от 31 января 2011 г. № 174 «О рассмотрении аттестационными комиссиями ФТС России, таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России, вопросов соблюдения сотрудниками таможенных органов требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» в соответствии с требованиями распоряжения Северо-Западного таможенного управления от 24 января 2017 г. № 3-р «Об организации работы по созданию, функционированию и расформированию постоянно действующих комиссий, советов, штабов, групп в Северо-Западном таможенном управлении и подчиненных таможнях» в целях обеспечения объективной оценки служебной деятельности сотрудников таможенных органов, соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании

040429

конфликта интересов, а также обеспечения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и для дальнейшего совершенствования работы по подбору и расстановке кадров при к а з ы в а ю :

1. Создать в Архангельской таможне постоянно действующую аттестационную комиссию Архангельской таможни по аттестации сотрудников правоохранительных подразделений (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии (приложение № 1).

3. Утвердить регламент работы Комиссии (приложение № 2).

4. Обеспечение деятельности Комиссии осуществлять отделу государственной службы и кадров.

5. Признать утратившими силу:

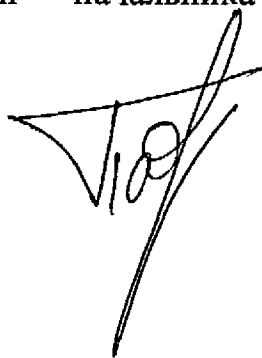
1) приказ таможни от 24 ноября 2016 г. № 542 «О регламенте работы аттестационной комиссии Архангельской таможни по аттестации сотрудников правоохранительных подразделений»;

2) приказ таможни от 19 декабря 2016 г. № 587 «О составе аттестационной комиссии по аттестации сотрудников правоохранительных подразделений Архангельской таможни»;

3) приказ таможни от 20 июня 2017 г. № 223 «О внесении изменений в приказ таможни от 19 декабря 2016 г. № 587».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя начальника таможни - начальника отдела государственной службы и кадров А.В. Рослякова.

И.о. начальника таможни
полковник таможенной службы



Д.Ю. Пантелеев

ВНЕСЕНО:

Отдел государственной службы и кадров

 31.08.2007 А.Н. Стенин

СОГЛАСОВАНО:

Правовой отдел

 31.08.2017 А.В. Корельский

Отдел документационного обеспечения

31.08.2017  С.В. Ильичева

Организационно-аналитическое отделение

31.08.2017  Т.В. Прилуцкая

Исполнитель

 Е.Н. Шадрина

Рассылка: указатель рассылки прилагается

Приложение № 1
к приказу Архангельской
таможни от 31.08.2017 № 371

СОСТАВ
аттестационной комиссии Архангельской таможни
по аттестации сотрудников правоохранительных подразделений

А.Н. Романов, и.о. первого заместителя начальника таможни, – председатель комиссии;

Д.Ю. Пантелеев, заместитель начальника таможни, – заместитель председателя комиссии;

А.В. Росляков, и.о. заместителя начальника таможни – начальника отдела государственной службы и кадров, - заместитель председателя комиссии;

Г.А. Ванюта, главный государственный таможенный инспектор отдела государственной службы и кадров, – секретарь;

А.В. Корельский, начальник правового отдела;

О.В. Стасюк, начальник отдела административных расследований;

С.А. Попов, начальник отделения по противодействию коррупции;

при рассмотрении вопросов соблюдения сотрудниками таможенных органов требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов:

И.В. Сыроватский, начальник отдела контроля таможенной стоимости, член профсоюзного комитета таможни;

М.Г. Черноудова, старший преподаватель кафедры международного права и сравнительного правоведения высшей школы экономики, управления и права Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» - независимый эксперт;

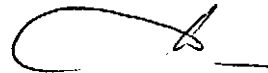
Т.Г. Бендерук, старший преподаватель кафедры маркетинга и предпринимательства высшей школы экономики, управления и права Федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» - независимый эксперт;

В.А. Евсеев, директор Центра кадрового резерва Высшей школы экономики, управления и права Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» - независимый эксперт;

А.Н. Стенин, заместитель начальника отдела государственной службы и кадров, - секретарь комиссии;

Заместитель начальника отдела
государственной службы и кадров



А.Н. Стенин

Приложение № 2
к приказу Архангельской
таможни от 31.08.2017 № 371

РЕГЛАМЕНТ
работы аттестационной комиссии Архангельской таможни
по аттестации сотрудников правоохранительных подразделений

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Архангельской таможни по аттестации сотрудников правоохранительных подразделений (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в целях обеспечения объективной оценки служебной деятельности сотрудников правоохранительных подразделений (далее – сотрудник), дальнейшего совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (далее - Положение, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821), приказами ФТС России от 24 декабря 2008 г. № 1658 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации сотрудников таможенных органов Российской Федерации» (далее – Положение о порядке проведения аттестации), от 24 августа 2012 г. № 1725 «Об утверждении типовой схемы аттестации сотрудников таможенных органов Российской Федерации», от 3 июля 2006 г. № 612 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях прохождения испытания при приеме на службу в таможенные органы Российской Федерации», от 1 октября 2004 г. № 97 «Об утверждении Положений о наградах и Почетной грамоте Федеральной таможенной службы и Положений

о нагрудных знаках и медалях ФТС России», от 31 января 2011 г. № 174 «О рассмотрении аттестационными комиссиями ФТС России, таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России, вопросов соблюдения сотрудниками таможенных органов требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

3. Основные задачи Комиссии:

- организация работы по аттестации сотрудников;
- решение вопроса о соответствии сотрудника занимаемой должности;
- рассмотрение вопроса о целесообразности приема (или отказа в приеме) гражданина на службу по контракту;
- рассмотрение вопроса о представлении сотрудника к государственной награде Российской Федерации, к награждению нагрудным знаком ФТС России «Отличник таможенной службы»;
- решение вопросов, предусмотренных пунктом 16 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821;
- осуществление мер по предупреждению коррупции.

4. Состав Комиссии определяется приказом таможи. В состав Комиссии могут включаться должностные лица подразделений, чьи специальные знания необходимы для рассмотрения вопросов соответствия сотрудника занимаемой должности представления сотрудника к государственной награде Российской Федерации, к награждению нагрудным знаком ФТС России «Отличник таможенной службы» целесообразности приема (или отказа в приеме) гражданина на службу по контракту; а при рассмотрении вопросов соблюдения сотрудниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликт интересов - представители общественных организаций (организации ветеранов, профсоюзной организации).

II. Обязанности, права членов комиссии

5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии: организует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, голосует по поставленным вопросам, после голосования на заседании Комиссии сообщает

сотруднику результаты аттестации, подписывает протокол заседания Комиссии, аттестационный лист сотрудника.

6. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

7. Члены Комиссии знакомятся с материалами заседания Комиссии, участвуют в заседании Комиссии, голосуют по поставленным вопросам, подписывают протокол заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

знакомит сотрудника, подлежащего аттестации, с графиком аттестации, с отзывом, представленным в Комиссию;

формирует пакет документов, подлежащих рассмотрению на Комиссии (отзывы о служебной деятельности сотрудников, подготовленные начальниками структурных подразделений, результаты тестирования сотрудников в КПС «ИНФО-контроль» и др.);

не позднее, чем за три рабочих дня информирует председателя, членов Комиссии, сотрудников, подлежащих аттестации, и приглашенных лиц о дате, времени, месте заседания Комиссии и повестке дня;

не позднее, чем за три рабочих дня представляет членам Комиссии документы, подлежащие рассмотрению на Комиссии;

ведёт протокол заседания Комиссии и подписывает его;

оформляет аттестационный лист сотрудника, подписывает его и представляет начальнику таможни, знакомит сотрудника с решением начальника таможни по результатам аттестации;

оформляет наградной лист на сотрудника, представленного к государственной награде Российской Федерации.

III. Проведение аттестации сотрудников на соответствие занимаемой должности

9. Работа Комиссии по аттестации сотрудников на соответствие занимаемой должности осуществляется в соответствии с полугодовыми планами работы и графиками аттестации сотрудников, утвержденными приказом таможни.

10. Проведение заседаний Комиссии, порядок принятия решений и оформление результатов ее работы осуществляется в соответствии со статьей 47

Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации», Положением о порядке проведения аттестации и настоящим Регламентом.

IV. Проведение аттестации для решения вопросов о представлении сотрудников к государственной награде Российской Федерации, к награждению нагрудным знаком ФТС России «Отличник таможенной службы»

11. При проведении аттестации для решения вопросов о представлении сотрудника к государственной награде Российской Федерации, к награждению нагрудным знаком ФТС России «Отличник таможенной службы» начальник структурного подразделения, в котором проходит службу аттестуемый сотрудник, подготавливает наградной лист по форме, установленной законодательством Российской Федерации, и представляет его секретарю Комиссии.

12. По результатам аттестации Комиссия принимает решение о представлении или о не представлении к государственной награде Российской Федерации, к награждению нагрудным знаком ФТС России «Отличник таможенной службы».

13. При принятии Комиссией решения о представлении сотрудника к государственной награде Российской Федерации, к награждению нагрудным знаком ФТС России «Отличник таможенной службы» наградной лист (представление) оформляется секретарем аттестационной комиссии, подписывается начальником таможни и в установленном порядке направляется в вышестоящий таможенный орган.

V. Проведение аттестации для решения вопросов о целесообразности приема гражданина на службу по контракту

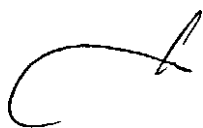
14. По итогам прохождения испытания в Комиссию направляется отзыв на гражданина с характеристикой, рассматриваемого к принятию на службу в таможенные органы по контракту, составленный начальником структурного подразделения, в котором гражданин проходил испытание. Порядок составления отзыва и ознакомления гражданина с характеристикой, предусмотрены приказом ФТС России от 3 июля 2006 г. № 612 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях прохождения испытания при приеме на службу в таможенные органы Российской Федерации».

15. Порядок рассмотрения вопросов о целесообразности приема на службу, итогов прохождения испытания, проведения заседаний Комиссии, оформления результатов заседаний Комиссии предусмотрены приказом ФТС России от 3 июля 2006 г. № 612 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях прохождения испытания при приеме на службу в таможенные органы Российской Федерации».

VI. Рассмотрение вопросов соблюдения сотрудниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

16. Порядок рассмотрения вопросов соблюдения сотрудниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, проведение заседаний Комиссии и оформление результатов её работы осуществляются в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным, Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Заместитель начальника отдела
государственной службы и кадров



А.Н. Стенин

Указатель рассылки к приказу
Архангельской таможни
от 31.08.2017 № 371

1. А.Н. Романов – и.о. первого заместителя начальника таможни
2. Д.Ю. Пантелеев - заместитель начальника таможни
3. А.В. Росляков - и.о. заместителя начальника таможни - начальника отдела государственной службы и кадров
4. Северодвинский таможенный пост
5. Правовой отдел
6. Отдел государственной службы и кадров
7. Отдел контроля таможенной стоимости.
8. Оперативно - розыскной отдел
9. Отдел административных расследований
10. Отделение по противодействию коррупции
11. Оперативно – аналитическое отделение
12. Отделение по борьбе с контрабандой наркотиков
13. Специальный отряд быстрого реагирования
14. Старший дознаватель по ОВД / старший дознаватель
15. Организационно-аналитическое отделение

Заместитель начальника отдела
государственной службы и кадров



— А.Н. Стенин