

Северо-Западное таможенное управление объявляет **26 апреля 2018 г.** конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

главный государственный таможенный инспектор отдела координации и применения системы управления рисками - центра оперативного мониторинга и управления рисками службы организации таможенного контроля Северо-Западного таможенного управления

Базовые квалификационные требования: высшее образование, без предъявления требований к стажу.

Знания:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;
- 4) основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной

безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Умения:

- 1) умением мыслить системно (стратегически);

- 2) умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- 3) коммуникативными умениями;

- 4) умением управлять изменениями;

- 5) умением работать со служебными документами, деловой корреспонденцией.

Квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

Требования к специальности, направлению подготовки: «Таможенное дело», «Государственное и муниципальное управление», «Математика», «Прикладная математика и информатика», «Экономическая безопасность»; «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Математические методы в экономике», «Менеджмент организации», «Информационный менеджмент», «Информатика», «Бизнес-информатика», «Прикладная информатика», «Системный анализ и

управление», «Информационные системы», «Автоматизированные системы обработки информации и управления» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.);
- 2) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»;
- 3) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных документов»;
- 4) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»;
- 5) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (статьи 1, 2);
- 6) Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (главы 1, 2, 5);
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»;

8) постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 12 мая 2016 г. № 18 «О некоторых вопросах применения судами таможенного законодательства»;

9) приказ ФТС России от 18 августа 2015 г. № 1677 «Об утверждении стратегии и тактики применения системы управления рисками, порядка сбора и обработки информации, проведения анализа и оценки рисков, разработки и реализации мер по управлению рисками (за исключением рисков в области ветеринарии, санитарно-эпидемиологического надзора и обеспечения карантина растений)».

Иные профессиональные знания:

-порядок и правила регулирования таможенного дела в Российской Федерации;

-правовые и организационные основы деятельности таможенных органов Российской Федерации;

-принципы действия актов законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела;

-таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации;

-принципы деятельности таможенных органов;

-функции таможенных органов;

- основные обязанности, права и ответственность таможенных органов и их должностных лиц;

- понятие Евразийского экономического союза: цели создания, принципы функционирования;

- порядок совершения таможенных операций при прибытии, временном хранении товаров, транзите, убытии, декларировании и выпуске товаров;

- порядок заполнения таможенных деклараций и используемые для заполнения таможенных деклараций классификаторы;

- основные методы анализа и управления базами данных;

- формы таможенного контроля и порядок их проведения;

- меры по минимизации рисков, порядок их применения;

- основы проведения риск-категорирования участников внешнеэкономической деятельности;

- основные информационные технологии, применяемые в деятельности таможенных органов;

- основные методы обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные умения:

-умение применять на практике требования таможенного законодательства;

-сбор и систематизация информации, проведение анализа и оценки рисков, в том числе с использованием технологий и стандартов риск – менеджмента;

-работа с базами данных и использование программных продуктов и информационно-аналитических систем при проведении анализа совершения таможенных операций;

-подготовка предложений по минимизации выявленных рисков;

-подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах.

Функциональные знания:

-понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

-понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

-понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

-процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

-меры, принимаемые по результатам проверки;

-основания проведения и особенности внеплановых проверок;

-порядок работы со служебной информацией.

Функциональные умения:

-разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов по компетенции отдела;

-подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

-подготовка аналитических, информационных и других материалов;

-проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

-осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

старший государственный таможенный инспектор отдела круглосуточной технической поддержки информационных систем, информационных технологий и

средств их обеспечения информационно-технической службы Северо-Западного таможенного управления

Базовые квалификационные требования: высшее образование, без предъявления требований к стажу.

Знания:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) основ делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка;
- 5) порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- 6) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Умения:

-умение мыслить системно (стратегически);

-умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

-коммуникативные умения;

-умение управлять изменениями;

-умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией;

-умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе с сетью «Интернет»), с электронной почтой.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

Требования к специальности (направлению подготовки): «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Система автоматического управления», «Математика и механика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Бизнес-информатика», «Прикладная математика и физика», «Физика», «Радиофизика», «Радиотехника», «Радиоэлектронные системы и комплексы», «Специальные организационно-технические системы», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Экономическая

безопасность», «Информационная безопасность автоматизированных систем» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза);
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 5) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 6) Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- 7) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 8) Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об

утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

9) Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

Иные профессиональные знания:

- 1) информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;
- 2) современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;
- 3) методы информационного обеспечения;
- 4) понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- 5) понятие защиты информации, программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности;
- 6) система управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией;
- 7) методы и средства получения, обработки и передачи информации;

- 8) порядок проведения специальных исследований, тестовых испытаний;
- 9) порядок и методы защиты государственной тайны.
- 10) основные тенденции развития услуг связи, информационных и телекоммуникационных технологий, стандартов связи.
- 11) порядок оформления технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем;
- 12) структура рынка информационных-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий;
- 13) тенденции развития информационных технологий;
- 14) основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- 15) особенности создания, внедрения и развития программно-технической, информационно-коммуникационной среды;
- 16) особенности ведения проектов по совершенствованию процессов построения и управления информационными технологиями с использованием лучших российских и международных практик и стандартов и их методическое сопровождение.

Профессиональные умения:

- 1) защита от несанкционированного доступа к информации;
- 2) применение современных информационно-коммуникационных технологий;
- 3) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей.
- 4) участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом

от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»;

- 5) умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru.

Функциональные знания:

- 1) технологии и средства обеспечения информационной безопасности;
- 2) средства ведения классификаторов и каталогов;
- 3) сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy);

4) источники возникновения нештатных ситуаций, обеспечение непрерывности функционирования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов;

5) основные принципы работы и направления развития ЕАИС ТО и ведомственной интегрированной телекоммуникационной системы

ФТС России;

6) принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;

7) локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).

Функциональные умения:

-осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;

-установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;

-определение неисправности принтера, ксерокса, монитора;

-оформления деловой документации, установленной в таможенных органах, в соответствии с правилами оформления и согласования организационно-распорядительных документов, установленных в таможенных органах;

-осуществления сбора, систематизации, обобщения и анализа информации;

-подготовка информационно - методических материалов, разъяснений и других материалов.

главный государственный таможенный инспектор отдела товарной номенклатуры и происхождения товаров службы федеральных таможенных доходов Северо-Западного таможенного управления

Базовые квалификационные требования: высшее образование, без предъявления требований к стажу.

Знания:

1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Умения:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией;

6) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных правовой информации, в текстовом и табличном редакторе, управлять электронной почтой;

7) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, подписанному в г. Москве 11 апреля 2017 г.);
- 2) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16 июля 2012 г. № 54 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза»;
- 3) Решение Комиссии Таможенного союза от 28 января 2011 г. № 522 «О Положении о порядке применения единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза при классификации товаров»;
- 4) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2 декабря 2013 г. № 284 «О Порядке принятия Евразийской экономической комиссией решений о классификации отдельных видов товаров»;
- 5) Соглашение между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25 января 2008 г. «О единых правилах определения страны происхождения товаров»;
- 6) Соглашение Правительств государств - участников стран СНГ от 20 ноября 2009 г. «О Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств»;

7) Соглашение о свободной торговле между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и Социалистической Республикой Вьетнам, с другой стороны (Бурабай, 29 мая 2015 г.);

8) Протокол от 22 июля 2011 г. между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Сербии об изъятиях из режима свободной торговли и Правилах определения страны происхождения товаров к Соглашению между Правительством Российской Федерации и Союзным Правительством Союзной Республики Югославии о свободной торговле между Российской Федерацией и Союзной Республикой Югославией от 28 августа 2000 г.;

9) Договор о зоне свободной торговли (Санкт-Петербург, 18 октября 2011 г.);

10) Соглашение о Правилах определения происхождения товаров из развивающихся и наименее развитых стран (Москва, 12 декабря 2008 г.);

12) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

11) Распоряжение ФТС России № 233-р от 15 августа 2014 г. «О классификации по ТН ВЭД ТС отдельных товаров».

Иные профессиональные знания:

1) структура ТН ВЭД ЕАЭС;

2) основные правила интерпретации ТН ВЭД ЕАЭС;

- 3) порядок принятия предварительного решения о классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС;
- 4) порядок действий должностных лиц таможенных органов, осуществляющих классификацию товаров и таможенный контроль при проверке правильности классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС;
- 5) порядок подтверждения происхождения товара;
- 6) процедура принятия предварительного решения о происхождении товара из конкретной страны;
- 7) случаи необходимости представления (непредставления) документов, подтверждающих происхождение товаров.

Профессиональные умения:

- умение применять на практике требования таможенного законодательства в части классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, подтверждения происхождения товаров и предоставления тарифных преференций.

Функциональные знания:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля в части классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, подтверждения происхождения товаров и предоставления тарифных преференций;

2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- 3) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 4) основания проведения и особенности инспекторских и функциональных проверок (плановых и внеплановых);
- 5) меры, принимаемые по результатам проверок.

Функциональные умения:

- 1) проведение проверок документов и сведений, проведение ведомственного контроля, в части контроля классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, подтверждения происхождения товаров и предоставления тарифных преференций, а также служебных проверок;
- 2) проведение инспекторских и функциональных проверок (плановых и внеплановых);
- 3) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

старший государственный таможенный инспектор отдела таможенных платежей службы федеральных таможенных доходов Северо-Западного таможенного управления

Базовые квалификационные требования: высшее образование, без предъявления требований к стажу.

Знания:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- 2) основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий;

- 4) основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Умения:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);

- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией;

.6) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных правовой информации, в текстовом и табличном редакторе, управлять электронной почтой;

7) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Договор о Евразийском экономическом союзе (далее - ЕАЭС) (подписан в г. Астане 29 мая 2014 г.);

2) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20 декабря 2017 г. № 107 «Об отдельных вопросах, связанных с товарами для личного пользования»;

3) Решение Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. № 130 «О едином таможенно-тарифном регулировании Евразийского экономического союза»;

- 4) Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 № 331 «Об утверждении перечня товаров, временно ввозимых с полным условным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов, а также об условиях такого освобождения, включая его предельные сроки»;

- 5) Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 288 «О форме таможенного приходного ордера и порядке заполнения и применения таможенного приходного ордера»;

- 6) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 года № 257 «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»;

- 7) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций»;

- 8) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»;

- 9) Таможенный кодекс ЕАЭС (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе ЕАЭС от 11.04.2017) (далее – ТК ЕАЭС);

- 10) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1, 2, 3);

- 11) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- 12) Налоговый кодекс Российской Федерации (части 1, 2);

- 13) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 14) Уголовный кодекс Российской Федерации (в части таможенных платежей);
- 15) Закон Российской Федерации от 21 мая 1993 г. № 5003-1 «О таможенном тарифе»;
- 16) Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров»;
- 17) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 18) Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (главы 1, 2, 5, 12-18, 24-41, 43, 45) (действует в части не противоречащей ТК ЕАЭС);
- 19) Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (в части утилизационного сбора);
- 20) Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- 21) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 22) Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре

федеральных органов исполнительной власти»;

23) постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»;

24) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц»;

25) постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

26) постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1291 «Об утилизационном сборе в отношении колесных транспортных средств (шасси) и прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

27) постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2016 г. № 81 «Об утилизационном сборе в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации»;

28) постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2004 г. № 863 «О ставках таможенных сборов за таможенные операции»;

29) распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 июня 2012 г. № 1125-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Совершенствование таможенного администрирования»;

30) приказ ФТС России от 30 декабря 2010 г. № 2708 «Об утверждении формы акта таможенного органа об обнаружении факта неуплаты или неполной уплаты таможенных платежей и порядка его составления»;

31) приказ Минфина России от 09 июня 2017 г. № 86н «Об утверждении формы таможенной расписки, Порядка заполнения и использования таможенной расписки, а также Порядка информирования плательщиков таможенных пошлин, налогов и (или) иных лиц, предоставивших обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, об оформлении таможенной расписки»;

32) приказ ФТС России от 22 декабря 2010 года № 2520 «Об утверждении форм заявления плательщика о возврате авансовых платежей, заявления плательщика о возврате (зачете) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств, заявления плательщика о возврате (зачете) денежного залога;

33) приказ ФТС России от 3 октября 2011 г. № 2012 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей»;

34) приказ ФТС России от 8 ноября 2011 г. № 2263 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги выдачи и отзыва квалификационных аттестатов специалистов по таможенным операциям»;

35) приказ ФТС России от 6 апреля 2012 г. № 666 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра банков, иных кредитных организаций и страховых организаций, обладающих правом выдачи банковских гарантий уплаты таможенных пошлин, налогов».

Иные профессиональные знания:

- 1) принципы деятельности таможенных органов;
- 2) функции таможенных органов;
- 3) основные обязанности, права и ответственность таможенных органов и их должностных лиц;
- 4) принципы действия актов, составляющих право ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела;
- 5) понятие ЕАЭС: цели создания, принципы функционирования;
- 6) понятие, содержание и формы внешнеэкономической деятельности;
- 7) виды внешнеторговых операций;
- 8) методы регулирования внешнеэкономической деятельности;
- 9) виды таможенных процедур;
- 10) общие положения об уплате таможенных платежей (плательщики, сроки уплаты, порядок и формы исчисления и уплаты, порядок возврата, взыскания, обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, обеспечение исполнения обязанности по уплате специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, генеральное обеспечение исполнения обязанности по уплате

таможенных пошлин, налогов, льготы по уплате таможенных платежей);

11) таможенные сборы (виды, плательщики, сроки уплаты, порядок и формы исчисления и уплаты, случаи освобождения от уплаты таможенных сборов);

12) единый таможенный тариф ЕАЭС (понятие, цели, виды ставок таможенных пошлин);

13) информационные технологии, применяемые при исчислении и уплате таможенных платежей, при проведении контроля и учета таможенных платежей;

14) таможенные представители (понятие, права, обязанности);

15) условия включения юридических лиц в реестр таможенных представителей и основания для исключения из него;

16) введение компенсационных, антидемпинговых и специальных пошлин и контроль за их применением.

17) уплата процентов;

18) общие положения о порядке ведения Единого государственного реестра юридических лиц, о порядке присвоения индивидуальных номеров налогоплательщиков и кодов причины постановки на учет;

19) основы факторного анализа;

- 20) общие положения о порядке совершения таможенных операций при декларировании и выпуске товаров;

- 21) порядок заполнения таможенных деклараций и используемые для заполнения таможенных деклараций классификаторы;

- 22) общие положения о таможенном контроле;

- 23) основные требования и условия помещения товаров под таможенные процедуры;

- 24) утилизационный сбор (плательщики, порядок взимания (в том числе порядок его исчисления, уплаты, взыскания, возврата и зачета излишне уплаченных или излишне взысканных сумм этого сбора, случаи неуплаты утилизационного сбора);

- 25) порядок осуществления возврата таможенных платежей, денежного залога, авансовых платежей и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы;

- 26) порядок применения обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, обеспечения исполнения обязанности по уплате специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, генерального обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, в том числе при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита;

- 27) методы анализа и управления базами данных.

Профессиональные умения:

1) производить исчисление таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, процентов, пеней, утилизационного сбора;

2) работы с программными средствами, в операционной системе, с программами операционных систем (Microsoft Office), с электронными таблицами, в текстовом редакторе, с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), а также с соответствующими информационно-правовыми базами;

3) работать с электронными базами данных;

4) анализировать и систематизировать информацию, подготавливать информационно-аналитические материалы и отчеты по вопросам, связанным с областью и видом профессиональной служебной деятельности;

5) владеть основами факторного анализа;

6) подготавливать презентации с использованием графических объектов.

Функциональные знания:

-сроки, формы и порядок проведения таможенного контроля на этапе после выпуска товаров;

-порядок проведения ведомственного контроля решений, принятых нижестоящими таможенными органами или их должностными лицами, а также действий (бездействия), совершённых нижестоящими таможенными органами или их должностными лицами по вопросам, связанным с областью и видом профессиональной служебной деятельности;

-порядок ведения делопроизводства;

-понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

-понятие, процедура рассмотрения обращений юридических лиц и граждан;

-принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

-система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

-порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне;

-ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны.

Функциональные умения:

1. организовывать и проводить мониторинг применения законодательства по вопросам, связанным с областью и видом профессиональной служебной деятельности;
2. осуществлять контроль исполнения поручений;
3. подготавливать ответы на обращения граждан и организаций;
4. осуществлять контроль правильности исчисления и уплаты таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, законности предоставления таможенными органами отсрочек и рассрочек по уплате таможенных пошлин, налогов.
5. формирование и ведение реестров, перечней, каталогов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
6. осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
7. прием и согласование документации, заявок, заявлений;

8. предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
9. удостоверение подлинности;
10. рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
11. участие в предоставлении консультаций;

ведение телефонных разговоров.

главный государственный таможенный инспектор отдела контроля за соблюдением законности в области таможенного дела правовой службы Северо-Западного таможенного управления

Базовые квалификационные требования: высшее образование, без предъявления требований к стажу.

Знания:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Умения:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями;
- 5) умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

Требования по специальности (направлению подготовки): «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным

специальностям и направлениям подготовки.

Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 4) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 5) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
- 6) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 7) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 8) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 9) Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений

граждан Российской Федерации»;

11) Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

13) Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

14) Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

15) право Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС);

16) законодательство Российской Федерации о таможенном деле.

Иные профессиональные знания:

- знание основ государственного устройства и управления;

- знание правил юридической техники;

- знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации;

- знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере законодательства о внешнеэкономической деятельности;

- знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере законодательства внешнеэкономической деятельности.

Профессиональные умения:

- работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

- умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

- использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

- использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов.

Функциональные знания:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- порядок ведения дел в судах различной инстанции.

Функциональные умения:

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» **гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:**

- а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

в) автобиографию;

г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

е) [документ](#) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

ж) Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы и его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (заполненные с использованием специализированного программного средства «Справки.БК» версии 2.4);

з) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

и) служебная характеристика с мнением непосредственного начальника (для государственных гражданских служащих);

к) документ, подтверждающий прохождение военной службы или не прохождение ее на законных основаниях;

л) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Прием документов осуществляется по 16 мая 2018 г. включительно по адресу:
Кутузова наб., д. 20, лит. А, Санкт-Петербург, 191187. Отдел государственной службы и кадров, каб. № 114 (вторник, четверг с 10.00 до 12.30 час.). Телефон для справок: (812) 640-83-71.